

**LABORATORIO  
DE  
ESCRITURA**

# 1. Proceso de Escritura

¿Alguna vez ha recibido una tarea de escritura y ha pensado, "esto no tomará mucho tiempo" y luego se quedó despierto toda la noche escribiendo porque terminó tardando mucho más de lo que pensaba? Si es así, no está solo. A muchos escritores principiantes les cuesta planificar bien cuando se trata de una tarea de escritura, y esto da como resultado una escritura que no es tan buena como podría ser. Cuando espera hasta el último minuto y no se dedica a un buen proceso de escritura, no está haciendo su mejor trabajo, incluso si obtuvo "todos las A en la escuela" como procrastinador.

La investigación sobre la escritura nos dice que lo mejor que pueden hacer los escritores para mejorar su escritura es mejorar su **proceso** de escritura. Teniendo esto en cuenta, esta práctica lo va a llevar a través de los pasos de un proceso de escritura minucioso, uno que involucra muchas etapas que lo ayudarán a convertirlo en un mejor escritor.

Aprenderá sobre la naturaleza recursiva del proceso de escritura, y se le guiará a través de cada paso de la escritura de un trabajo con instrucciones, actividades y vídeos. Con el apoyo de las actividades de pre-escritura, aprenderá a generar y organizar sus ideas, y con el apoyo de la construcción de párrafos, aprenderá a convertir esas ideas en párrafos bien organizados. También aprenderá cómo la retórica puede ayudar a fortalecer su escritura, e incluso podrá obtener algunos consejos de sus compañeros sobre qué esperar en los cursos de escritura de la universidad. Si está escribiendo un trabajo y necesita ayuda con cualquiera de los pasos del proceso, el área de Proceso de Escritura está aquí para ayudarle.

## 1.1 RESUMEN DEL PROCESO DE ESCRITURA

¿Sabe lo que es un Slinky®?

Es un juguete que puede servir como metáfora del proceso de escritura.

Un Slinky es una pieza de material que se enrolla en muchos bucles. La escritura es un gran proceso que se compone de otros más pequeños: procesos que se conectan y forman bucles entre sí.

Un Slinky, tras el primer empujón, baja las escaleras por sí mismo, paso a paso. Un escritor experimentado, tras el primer empujón de una idea u observación, recorre el proceso de escritura paso a paso, con la opción de volver a subir las escaleras, así como de bajarlas.

Hasta ahí estira la metáfora (y sí, es un mal juego de palabras). Pero se entiende la idea a través del ejemplo visual. Escribir es un proceso.

La escritura es el resultado tangible del pensamiento. Y aprender a pensar, a desarrollar sus propias ideas y conceptos, es el objetivo de la educación universitaria. Aunque el resultado final de la escritura es un producto, la escritura en sí misma es un proceso a través del cual

se plantea preguntas; crea, desarrolla, perfecciona y organiza ideas; argumenta un punto; busca pruebas para apoyar sus ideas... y así sucesivamente. La cuestión es que la escritura implica realmente procesos de pensamiento creativo y crítico. Como cualquier proceso creativo, a menudo comienza en un revoltijo a medida que se desarrollan, clasifican y tamizan las ideas. Pero no tiene por qué permanecer en el desorden. Su escritura ganará en dirección a medida que empieza a examinar esas ideas. Pero no ocurre de una vez. Escribir es un proceso que se desarrolla a lo largo del tiempo. Y, como todo proceso, hay ciertos pasos o etapas.

Estas son algunas de las principales etapas de un proceso de escritura sólido:



1. Pensar en su tarea
2. Desarrollar de ideas (a menudo llamado preescritura)
3. Acotar un tema
4. Recopilar de información
5. Ordenar y redactar
6. Revisar y editar

### 1.1.1 Pensar en su Tarea

Cuando recibe la tarea de redacción de su profesor, es importante que se detenga a pensar en ella. ¿Cuáles son los requisitos? ¿Cuál es el objetivo de esta tarea? ¿Qué le pide el profesor que escriba? ¿Quién será su público?

Antes de empezar a escribir cualquier parte de un ensayo que le hayan asignado, es importante que primero considere cuidadosamente su tarea. Debe pensar en los requisitos y en cómo piensa cumplirlos. Con demasiada frecuencia, los estudiantes cometen el error de lanzarse a escribir una tarea sin detenerse a pensar en la retórica.

¿Qué significa pensar en una tarea retóricamente?

Significa que está teniendo en cuenta el propósito de la tarea, el público al que va dirigida, la voz que quiere usar cuando escribe y cómo va a enfocar la tarea de forma efectiva en general.

Cada vez que se le presenta una tarea de escritura en la universidad, se le está presentando una situación particular para escribir. Aprender sobre retórica puede ayudarlo a tomar buenas decisiones sobre su escritura. La retórica puede definirse sencillamente como la determinación de lo que tiene que hacer para ser eficaz, independientemente de la situación de escritura.

Pensar retóricamente es una parte importante de cualquier proceso de escritura porque cada escrito o tarea tiene diferentes expectativas. No existe lo correcto, cuando se trata de escribir; en cambio, trate de pensar que una buena escritura es aquella que es eficaz en esa situación concreta.

La siguiente presentación en vídeo lo ayudará a empezar a pensar en sus tareas de forma retórica. Es muy importante detenerse a pensar sobre qué se le pide que escriba y por qué antes de empezar una tarea.

### **PENSAR RETÓRICAMENTE: Cómo añadir la retórica a su proceso de escritura**

Una presentación del proceso de escritura.

#### **¿Qué es la retórica?**

Antes de que usted pueda empezar a pensar en sus tareas retóricamente, necesita una definición clara de la retórica. La retórica es esencialmente el estudio o el arte de la comunicación eficaz. La retórica se remonta a miles de años atrás, a los antiguos griegos. En aquel entonces, sólo los privilegiados podían estudiarla. Ahora, cualquiera puede aprender las técnicas de la comunicación eficaz, ¡y usted está a punto de hacerlo!

#### **¿Por qué la retórica es una parte tan importante de su proceso de escritura?**

Pues bien, los encargos de escritura tienen diferentes requisitos y expectativas, y usted tiene que ser capaz de ajustarse a esas diferentes expectativas. Para ello, usted debe averiguar cuáles son esas expectativas. El conocimiento de algunos conceptos o herramientas retóricas básicas lo ayudará a averiguar esas expectativas. ¿Lo ve? Por eso usted necesita la retórica.

#### **Entonces, ¿qué son estas herramientas retóricas?**

Para pensar en su proceso de escritura de forma retórica, usted debe empezar por pensar en el propósito de su tarea, su público objetivo, la voz que usted debe utilizar y cómo todo esto afectará a su mensaje.

#### **Propósito**

Cada escrito tarea tendrá un propósito particular y, dentro de ese propósito, usted tendrá que encontrar uno para usted mismo como escritor. He aquí un ejemplo: Si el propósito de su escrito/tarea es escribir un trabajo de investigación sobre un tema

relacionado con su campo, usted querrá pensar en los temas y asuntos relacionados con su especialidad y decidir qué quiere decir sobre ese tema. La clave es recordar que cada tarea tiene un propósito diferente.

## **Audiencia**

Es importante que piense en cómo percibirá su público su escrito. Algunas tareas de escritura tendrán asignada una audiencia específica. Por ejemplo, usted puede tener que escribir un breve trabajo pensando en sus futuros compañeros de trabajo. Si no se especifica un público, usted puede suponer un "público académico" formado por sus profesores y sus compañeros. La clave es recordar que debe tener presente a su público cuando usted escriba.

## **Voz**

Su voz es cómo usted "suena" en sus escritos. Como escritor, usted tiene que tomar decisiones sobre su voz porque su tono de voz causa una impresión. usted tiene que tomar una decisión con cada tarea porque los requisitos de la voz cambian. Puede querer sonar más informal en un blog pero más formal en un trabajo de investigación. La clave es recordar que debe ajustar su voz para causar la impresión que usted quiere causar en su audiencia.

## **Cómo influir en su mensaje: Cómo añadir estas herramientas a su proceso de escritura**

Estos son los pasos:

Número uno - Piense retóricamente en su tarea.

Número dos - Piense en su propósito mientras usted desarrolla ideas.

Número tres - Tenga en cuenta su propósito y su público cuando acote su tema y comience a reunir ideas.

Número cuatro - A medida que usted se organiza y redacta, piense en la información que necesita su público y en cómo usted quiere sonar a su público.

Número cinco - Mientras usted revisa y edita, preste mucha atención a su voz. Su tono de voz debe ser adecuado a la situación.

## **Esto es fácil: ¡ya eres un retórico!**

Puede que no haya pensado en ello, pero usted ya es un hábil retórico. Piense en lo mucho que utiliza intuitivamente estas herramientas cuando pide dinero a sus padres, les dice a sus hijos que no pueden quedarse fuera más allá del toque de queda o intenta convencer a un compañero de trabajo de que vea su perspectiva de una cuestión en un proyecto. Todo lo que tiene que hacer es tener en cuenta esas habilidades y utilizar estas herramientas retóricas para ayudarse a entender las expectativas de la escritura académica.

### **1.1.2 Desarrollo de Ideas**

Los escritores necesitan tener algo sobre lo que escribir. En la universidad, se espera que aporte sus propias observaciones e ideas. Incluso en un trabajo de investigación sobre un tema asignado, se espera que ofrezca su propio pensamiento sobre lo que dicen sus fuentes. El propósito de escribir en la universidad es mostrar su propio análisis y procesos de pensamiento sobre los conceptos que está aprendiendo.

Los escritores desarrollan las ideas de muchas maneras, entre ellas las siguientes:

- Diario
- Escritura libre
- Lluvia de ideas
- Mapeo o diagramación
- Listado
- Formulación de preguntas definitorias
- Observación de los pros y contras

Encontrará cada una de estas opciones explicadas con más detalle en la sección Estrategias de pre-escritura. Si no tiene ya un proceso de preescritura sólido, debería probar varias de las estrategias para ver qué es lo que mejor funciona para usted.

### **1.1.3 Acotar un Tema**

Una vez que haya decidido sobre qué quiere escribir, tiene que detenerse a pensar si ha elegido un tema factible que cumpla con el objetivo de la tarea.

Si ha elegido un tema muy amplio para un trabajo de investigación, debe crear un enfoque factible que sea investigable. Por ejemplo, podría escribir sobre algo como la guerra de Vietnam, concretamente sobre el impacto económico de la guerra en la economía de su país.

Si ha elegido un tema para un trabajo no relacionado con la investigación, debe limitar el enfoque del trabajo a algo manejable que le permita profundizar en la redacción. Por ejemplo, podría tener como objetivo escribir sobre la profesión de enfermería, pero centrándose específicamente en cómo es la rutina diaria de una enfermera en el hospital pediátrico de su localidad.

Lo importante es pensar en los requisitos de la tarea , incluidos los de longitud, y asegurarse de que ha encontrado un tema lo suficientemente específico como para ser atractivo e interesante y que se ajuste a los requisitos de dicha tarea .

### 1.1.4 Recopilar Información

Es más fácil recopilar información cuando se tiene un tema relativamente estrecho. Una buena analogía es cuando se realiza una búsqueda en una base de datos en línea. Obtendrá miles (si no más) de entradas si utilizas las palabras clave *Guerra de Vietnam*, frente a menos entradas y más centradas si utilizas términos relacionados con el impacto económico de la guerra en Estados Unidos.

O, si está analizando *El gran Gatsby*, podrá reunir información más específica de la novela si se centra en un personaje, un tema, etc. en lugar de en todos los elementos de la novela a la vez.

Puede ser útil utilizar la imagen de un abanico de mano para entender la recopilación de información. Piense en su tema específico como el extremo del abanico, el punto en el que todas las varillas están unidas. A medida que va recopilando información sobre su tema específico, el abanico se va extendiendo, pero la información sigue estando conectada al tema específico.

NOTA: A veces, la recopilación de información se produce antes de que usted acote un tema, especialmente si usted no tiene muchos conocimientos sobre el mismo.

Puede utilizar una fuente de referencia general, como una enciclopedia, un libro de texto, una revista o un sitio web, para obtener una visión amplia de las cuestiones relacionadas con un tema. Esto, a su vez, lo ayudará a pensar en formas de acotar el tema para crear un escrito centrado.

Sin embargo, es importante recordar que fuentes como las enciclopedias deben ser sólo puntos de partida y no deben ser el tipo de fuentes que usted utiliza en la mayoría de los ensayos de nivel universitario.

### 1.1.5 Ordenar y Redactar

Antes de empezar a redactar, puede ser útil crear un esquema que le ayude a organizar sus pensamientos. Puede remitirse a la preescritura si ya ha organizado sus pensamientos utilizando una estrategia de preescritura, como el mapeo. Lo importante es hacer una lista de sus ideas principales, incluyendo su tesis, para ayudarlo a visualizar hacia dónde va con su ensayo. Un esquema también lo ayudará a ver, antes de empezar a redactar, si sus ideas apoyarán su tesis.

La redacción propiamente dicha se produce cuando se tiene un enfoque y suficiente información para apoyar ese enfoque. La redacción implica tomar decisiones sobre la cantidad de la información que hay que ofrecer y qué información hay que poner en cada lugar. El esquema le servirá de guía, pero puede que tenga que revisar el orden una vez que empiece a redactar.

Considere los siguientes puntos como borrador de usted:

- ¿Hay suficiente información para aportar pruebas a sus afirmaciones? Si no es así, vuelva a reunir información.
- ¿Hay que ofrecer primero una idea básica para que los lectores entiendan las ideas posteriores?
- ¿Hay ideas relacionadas que lógicamente deberían agruparse?
- ¿Hay algunas ideas que son más importantes que otras y, si es así, cuál es el mejor lugar en el escrito para enfatizar esas ideas?
- ¿Existen vínculos lógicos entre las ideas, para que los lectores no se pierdan al pasar de una idea a otra?

El borrador consiste en construir los párrafos de su escrito y enlazarlos entre sí. Y recuerde que el borrador que cree en este momento no es el definitivo. Hay otros pasos del proceso de escritura que debe tener en cuenta antes de estar listo para presentar su trabajo.

### 1.1.6 Revisar y Editar - conceptos básicos

Muchos estudiantes intentan agrupar la revisión y la edición en una sola actividad, pero en realidad son dos actividades distintas. La **revisión** tiene que ver con el contenido, mientras que la **edición** tiene que ver con los problemas de las frases y las erratas. Es importante recordar que hay que tener tiempo para completar ambas partes del proceso con cuidado.

#### Revisión

La revisión consiste en volver a ver lo que ha escrito. Revisar es un paso importante en el proceso de escritura, porque se permite ver su escrito de forma más objetiva, desde el punto de vista de un lector. Deje su escrito a un lado durante un tiempo. Después, vuelva a él y trabaje de mayor a menor mientras se plantea y responde a las preguntas de la revisión.

Preguntas básicas de Revisión - Pregunte esto primero:

- ¿Hay párrafos que no están claros?
- ¿Hay párrafos que necesitan más información?
- ¿Hay párrafos en los que se necesita menos información, porque la información parece desviarse demasiado de su punto principal?
- ¿Es necesario reordenar parte de la información para que tenga sentido para un lector que quizá no tenga muchos conocimientos sobre este tema?

Como ve, estas preguntas básicas de revisión se refieren a la cantidad, la claridad y el orden de la información. En eso consiste el proceso de revisión: en asegurarse de que los conceptos y la información de apoyo se presentan de la forma más clara y lógica para que la mayoría de los lectores los entiendan.

Una vez que se ocupe de las cosas grandes (la cantidad y el orden de la información), podrá pasar a las cosas pequeñas: el lenguaje, la gramática, la ortografía y la puntuación.

## Edición

Una vez que tenga el contenido tal y como lo quiere y haya completado las revisiones, es el momento de pensar en la edición de su trabajo. Cuando edita, busca problemas con la estructura de las frases, la ortografía, la puntuación, las mayúsculas, etc. Y, cuando se edita, es importante darse cuenta de que es difícil detectar todos estos errores en una sola pasada. Un proceso de edición exhaustivo es aquel que implica varias pasadas de edición. Las investigaciones sobre la escritura de los estudiantes indican que la mayoría de los errores en los ensayos universitarios están relacionados con una edición descuidada. Teniendo esto en cuenta, es importante tomar medidas para asegurarse de que se está llevando a cabo un buen proceso de edición.

Preguntas a tener en cuenta cuando edite:

- ¿Es el lenguaje claro y fácil de leer y entender? ¿Están definidos los términos difíciles?
- ¿La estructura de la frase es clara y fácil de entender?
- ¿Son las frases gramaticalmente correctas?
- ¿He corregido y revisado los errores tipográficos y ortográficos?
- ¿Qué errores puede haber pasado por alto mi corrector ortográfico y gramatical?

### 1.1.7 Verlo en la Práctica

Para ayudarlo a tener una mejor idea de cómo un proceso de escritura sólido lo ayudará a la hora de escribir su propio ensayo, para cada sección del área de El Proceso de Escritura, verá una demostración de cómo un estudiante podría abordar cada paso. En esta primera sección, verá la hoja de la tarea del estudiante y escuchará una discusión sobre las cosas clave que debe considerar para su tarea.

A continuación, para cada una de las demás secciones de El proceso de escritura-Estrategias de redacción, Conocimiento del público, Voz, Introducciones y conclusiones, Partes de una oración de tesis, Párrafos, Redacción de ensayos y Revisión y edición-, verá cómo la estudiante aborda estos pasos teniendo en cuenta su tarea específica. Mientras observa cada paso, querrá pensar en cómo podría aplicar cada paso a su propia tarea, ya que tendrá la oportunidad de participar en cada paso con su propia escritura-tarea.

*La estudiante dice:*

*Antes de empezar a escribir la tarea, es importante que dedique algo de tiempo a examinar detenidamente los requisitos. Quiero asegurarme de que estoy haciendo lo que me pide mi profesor.*

*En primer lugar, me doy cuenta de que mi tarea es para explorar otra cultura, y como mi profesor utiliza el término "territorio extraño", sé que tengo que elegir alguna cultura o algún lugar que me resulte realmente extraño.*

*[señala la sección central]*

*También me he dado cuenta de que las instrucciones mencionan el uso de muchos detalles, y mi profesor hace preguntas sobre el aspecto y el olor de las cosas. Sé que tendré que ser descriptiva en mi escrito, así que definitivamente revisaré la sección "Ensayo descriptivo" en la Zona de Ensayos del Laboratorio de Escritura.*

*[señala la sección inferior]*

*Por último, veo una lista de los requisitos básicos de longitud, formato y fuentes. Veo que mi trabajo debe tener de 4 a 6 páginas, formateado según las normas APA, y debe incluir tres fuentes externas, además de una entrevista. Es mucho para tener en cuenta, pero estas son las cosas que tendré que considerar al comenzar el proceso de redacción de mi trabajo.*

*NOTA: La Zona de Ensayos es ahora Estilos retóricos.*

### **1.1.8 Tiempo de Escribir**

Ahora que usted ha visto cómo la estudiante del vídeo abordó su tarea, le toca a examinar su propia escritura-tarea. Es una buena idea escribir algunas ideas o notas en un diario de escritura. En su escrito, debe responder a las siguientes preguntas sobre su tarea:

- ¿Cuál es el objetivo de mi tarea, o qué me pide mi profesor que haga con esta tarea?
- ¿Quién es mi público para esta tarea? ¿Ha especificado mi profesor un público? Si no es así, ¿quién puedo suponer que es mi público objetivo?
- ¿Qué ideas tengo para un tema que pueda funcionar para esta tarea? ¿Tengo libertad con mi tema o tengo que elegir de una lista específica?
- ¿Cómo puedo aplicar un proceso de escritura sólido a mi enfoque para esta tarea? ¿Cuál es mi plan aquí?

Antes de empezar a recopilar ideas durante el proceso de preescritura, es importante que se asegure de que entiende lo que le pide el profesor en su tarea. Debería compartir sus respuestas a estas preguntas con sus compañeros de clase para ver si tienen las mismas o similares respuestas. ¿Qué preguntas podría hacerle a su profesor?

## **1.2 ESTRATEGIAS DE PRE-ESCRITURA**

¿Ha trabajado alguna vez en un proyecto creativo: pintar un cuadro, hacer una colcha, construir una mesa de picnic de madera o una terraza? Si lo ha hecho, sabrá que pasa por una etapa de desarrollo algo desordenada, en la que prueba diferentes configuraciones y junta las piezas de diferentes maneras, antes de decir "ajá" y que surja un patrón.

Escribir es un proyecto creativo, y los escritores pasan por la misma etapa de desorden. Para los escritores, la etapa de desarrollo implica jugar con las palabras y las ideas, jugar con la escritura. La preescritura es el inicio del proceso de escritura, la etapa desordenada y de "juego" en la que los escritores anotan, desarrollan y prueban diferentes ideas, la etapa en la que está bien ser libre en el pensamiento y el lenguaje. La preescritura está pensada para fluir libremente, para ser un momento en el que usted deje fluir sus ideas y palabras sin preocuparse de la organización, la gramática y las formalidades de la escritura.

Hay muchas formas de desarrollar ideas para escribir, entre ellas:

**1.2.1 DIARIO.** Muchas personas escriben en diarios personales (o blogs en línea). Los escritores no sólo registran los acontecimientos en los diarios, sino que también reflexionan y registran pensamientos, observaciones, preguntas y sentimientos.

Los diarios son espacios seguros para registrar su experiencia del mundo.

Utilice un diario para escribir sobre una experiencia que haya tenido, sobre diferentes reacciones que haya observado ante la misma situación, sobre un tema de actualidad en las noticias, sobre un problema ético en el trabajo, sobre un incidente con uno de sus hijos, sobre una experiencia memorable de su infancia, etc. Intente examinar el **por qué** o el **cómo** de la situación.

Los diarios pueden ayudarlo a desarrollar ideas para escribir. Cuando revise las entradas de su diario, puede que se de cuenta de que vuelve una y otra vez a un tema concreto, o de que ha escrito mucho sobre un tema en una entrada específica, o de que le apasiona un asunto. Esos son los temas sobre los que obviamente tiene algo que decir. Esos son los temas que podría desarrollar en un escrito.

Aquí tiene un ejemplo de entrada de diario. Encontrará ideas que el escritor podría desarrollar más adelante en un escrito:

*El tema candente aquí ha sido el aumento de los precios de la gasolina. Los habitantes de nuestra ciudad son en su mayoría personas que trabajan en el capitolio del estado y tienen que conducir unos 50 kilómetros en cada sentido para ir y volver del trabajo. Una gasolinera local ha estado trabajando con la compañía de gas para establecer una cooperativa de gas, en la que la gente que se uniera pagaría un poco menos por galón. No sé si me gusta esta idea: es como unirse a una de esas tiendas en las que usted tiene que pagar para comprar allí. Tiene que comprar mucho para recuperar su cuota de socio. Me pregunto si se trata de una estratagema de la compañía de gas... Otros hablaban de iniciar una petición al servicio local de autobuses, para que se añadan más rutas y horarios, ya que el servicio actual no es suficiente para atender los horarios y necesidades de los trabajadores. Y otros hablan de iniciar un sistema de tren ligero, pero esta es una alternativa que llevará muchos años y no solucionará la situación inmediatamente. Recuerdo la crisis de la gasolina de hace unos años y recuerdo que simplemente empezamos a compartir el coche. En la zona de Washington, DC, con sus enormes problemas de tráfico y su gran número de viajeros, compartir el coche está tan aceptado que hay lugares designados para aparcar y recoger a lo largo de la autopista, y aparentemente está aceptado que los desconocidos se detengan, hagan*

*saber a los que esperan a dónde se dirigen y se ofrezcan llevarlos. No estoy seguro de ir tan lejos...*

**1.2.2 ESCRITURA LIBRE.** La escritura libre es justo lo que dice: escribir libremente lo que se le ocurra, sin preocuparse por la ortografía, la puntuación, etc. Es una forma de liberar sus pensamientos, ayudarlo a saber dónde están sus intereses y hacer que sus dedos se muevan en el teclado (y este acto físico puede ser una forma de hacer fluir sus pensamientos).

Pruebe con una serie de escritos libres cronometrados. Establezca un temporizador para cinco minutos. El objetivo es mantener los dedos en movimiento constantemente y escribir cualquier pensamiento que le venga a la cabeza durante ese tiempo. Si no se le ocurre nada que decir, sigue escribiendo *No sé* o *Esto es una tontería* hasta que sus pensamientos sigan adelante. Deténgase cuando suene el temporizador. Sacúdase las manos, espere un rato y luego haga más escritos libres cronometrados. Cuando tenga una serie de cinco escritos libres, revíselos para ver si ha vuelto a ciertos temas o si ha grabado algunas ideas que podrían ser la base de un escrito.

He aquí un ejemplo de escritura libre que podría dar lugar a varios temas para escribir:

*No creo que esto sea útil o provechoso de ninguna manera. Esto es estúpido, estúpido, estúpido. Estoy mirando por mi ventana y es el final de mayo y puedo ver esa cosa blanca de algodón volando en el aire, desde los árboles. Una de mis tías siempre fue alérgica a esa cosa cuando empezó a volar por ahí en primavera. No sé de qué tipo de árbol proviene. Esa tía tiene ahora 94 años y está en una residencia de ancianos por un tiempo después de haber tenido un episodio grave. Parece que ahora tiene uno cada primavera. Es como si ese viejo algodón del árbol desencadenará algo en su cuerpo. Alergias. La primavera. Intento que crezcan las flores, pero uno de los vecinos, que también tiene más de 90 años, sigue alimentando a las ardillas y éstas vienen a desenterrar el parterre de todos para guardar sus cacahuetes. Planta las flores y en treinta minutos hay un cacahuete allí. Me pregunto si alguien ha cultivado ya arbustos de cacahuetes. No sé... sé...*

Posibles temas de esta escritura libre:

- Causas de la alergia
- Aumentan las alergias en EE.UU.
- Consecuencias de la humanización de los animales salvajes
- Cultivar sus propios alimentos

**1.2.3 LLUVIA DE IDEAS.** La lluvia de ideas es como escribir libremente sobre un tema concreto. Le ayuda a hacer conscientes sus pensamientos subconscientes, identificando el mayor número posible de ideas relacionadas con un tema concreto.

Para hacer una lluvia de ideas, deja que fluyan sus pensamientos sobre un tema concreto y haga una lista de ellos.

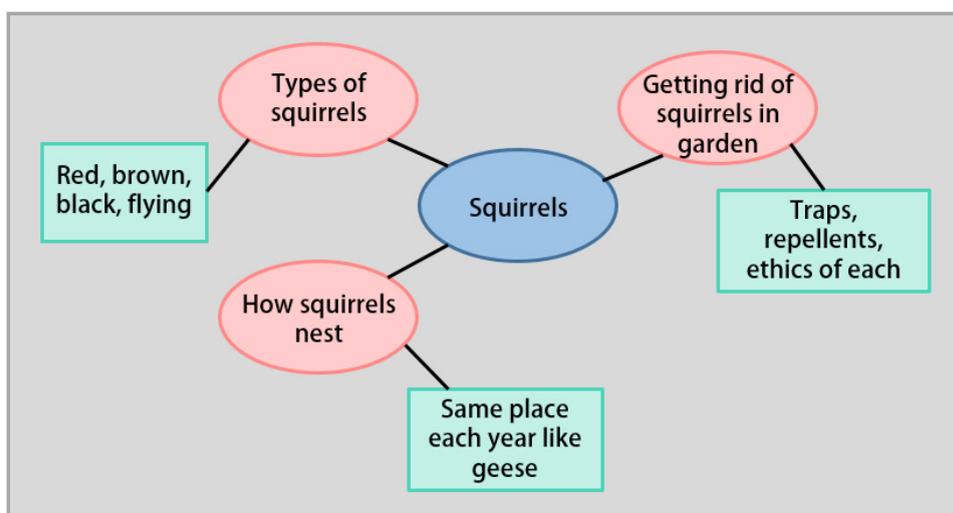
Ejemplo:

## Ardillas

- *Cómo sacarlas del jardín*
- *Cómo deshacerse de ellas de forma ética (sin matarlos)*
- *Trampas para ardillas*
- *Repelentes para ardillas*
- *Tipos de ardillas*
- *Ardillas marrones vs. negras vs. rojas*
- *Ardillas voladoras*
- *Lo que comen*
- *Diferentes tipos de juego*
- *Entrenamiento de ardillas*
- *Cazar ardillas*
- *Ardillas y gatos*
- *Cómo anidan*
- *Construyen sus nidos en el mismo lugar cada año*

Entonces, ¿qué pasa una vez que ha hecho una lluvia de ideas sobre un tema? Revise la lista. ¿Hay elementos que se agrupan? ¿Hay elementos que captan su interés como pensador, investigador y escritor, elementos sobre los que quiere saber más? ¿Hay elementos que no parecen estar relacionados o que no son útiles? Utilice su lista como punto de partida; cree ideas para que usted, como escritor, pueda explorar.

**1.2.4 MAPEO.** La elaboración de mapas o diagramas le ayuda a agrupar y ver inmediatamente las relaciones entre las ideas. La elaboración de mapas y diagramas puede ayudarle a crear información sobre un tema, y/o a organizar la información de una lista o de las entradas de escritura libre, ya que un mapa proporciona una imagen de los tipos de información que ha generado sobre un tema. Por ejemplo:



Herramientas web gratuitas para mapeo y diagramación:

[MindMeister](#)

[Bubbl.us](#)

[Coggle](#)

[Lucid Chart](#)

**1.2.5 LISTADO.** Hacer una lista puede ayudarle a desarrollar ideas para escribir una vez que tenga un enfoque concreto. Si quiere adoptar una postura sobre un tema, puede hacer una lista con las diez principales razones por las que adopta esa postura. O bien, una vez que tenga un tema concreto, puede hacer una lista de los diferentes aspectos de ese tema.

Ejemplo:

*Formas de vivir una vida más ecológica:*

- *Utilizar productos de limpieza naturales sin propulsores*
- *Ir a pie o en bicicleta a los lugares cercanos*
- *Utilizar productos reciclados*
- *Tomar el transporte público*
- *Reciclar latas y botellas*
- *Utilizar trampas que no pongan en peligro la vida en lugar de repelentes químicos para ardillas*

A medida que revise y trabaje con su lista inicial, se encontrará con que la revisa añadiendo o eliminando elementos. Hacer una lista inicial es una forma rápida y útil de desarrollar ideas para escribir.

**1.2.6 HACER PREGUNTAS DEFINITORIAS.** Si tiene un tema amplio sobre el que quiere escribir, pero no sabe muy bien cómo acotarlo, haga preguntas definitorias que le ayuden a desarrollar su idea principal para escribir.

Ejemplo:

*Quiero escribir sobre los impuestos escolares.*

*¿Por qué sólo los propietarios (y no los inquilinos) del Estado de Nueva York pagan impuestos escolares?*

*¿Qué porcentaje de la financiación escolar global procede de los impuestos escolares?*

*¿Otros estados financian las escuelas de la misma manera?*

*¿El sistema de lotería estatal, inicialmente diseñado para financiar las escuelas, apoya realmente a las escuelas?*

*¿Existe un límite para pagar los impuestos escolares cuando uno se hace mayor y ya no tiene hijos en la escuela?*

Una vez que tenga sus preguntas, puede trabajar con la lista para agrupar las preguntas relacionadas, y luego decidir si su escrito puede tratar lógicamente varias de las preguntas juntas o sólo una. Utilice las preguntas para ayudar a desarrollar un enfoque para su escritura.

**1.2.7 OBSERVACIÓN DE LOS PROS Y CONTRAS.** Una vez que conozca su tema para escribir, desarrolle las ideas simulando que se está preparando para un debate. Enumere todos los pros y los contras que se le ocurran relacionados con su tema. Cuando tenga su lista de pros y contras, podrá decidir si incluye una o ambas partes en su escrito. Por ejemplo:

*Fumar fuera de los edificios*

*Pros:*

- *Se ajusta a la legislación estatal de no fumar en el interior de los lugares públicos*
- *Inconveniente para los fumadores, ¿tal vez un aliciente para dejar de fumar?*

*Contras:*

- *Crea un muro de humo que la gente tiene que atravesar*
- *Los negocios deben adquirir y mantener un lugar para que los fumadores puedan desechar las cerillas y los cigarrillos*
- *Inconvenientes de los fumadores*

**1.2.8 VERLO EN LA PRÁCTICA.** Ahora que ha visto cómo algunas técnicas de pre-escritura pueden ayudarle a poner en marcha sus ideas al comenzar su proceso de escritura, es hora de ver cómo nuestra estudiante de ejemplo aplica algunas de estas estrategias a su tarea de ensayo. En este video, verá a la estudiante compartir la escritura libre y el mapeo.

*La estudiante dice:*

*Para mis estrategias de preescritura, elegí probar la escritura libre y el mapeo. Primero hice mi escritura libre, que usted puede ver aquí, ya que sentí que necesitaba anotar algunas ideas antes de probar el mapeo. Siempre he sido partidaria de la escritura libre como una buena forma de empezar un ensayo tarea, pero me alegré mucho cuando me di cuenta de que mi escritura libre me llevó a algunas buenas categorías para mi ensayo, lo que me llevó a un buen plan para mi mapeo.*

*[cambia a la imagen de la cartografía]*

*Cuando creé mi mapa, utilicé tres categorías principales en las que quería centrarme en mi trabajo, categorías que desarrollé a partir de mi escritura libre. Decidí empezar con las categorías de la naturaleza, los edificios y la arquitectura, y la gente como forma de ayudar a centrar mi trabajo en la cultura de Maine. A partir de esas categorías que desarrollé de hecho a partir de mi escritura libre, pude desarrollar categorías más pequeñas que me darían algunas buenas direcciones para tomar en mi papel.*

*En general, creo que mi preescritura ha sido productiva y me siento preparada para los siguientes pasos.*

**1.2.9 TIEMPO DE ESCRIBIR.** Si nunca ha probado algunas de estas estrategias de preescritura, es una buena idea que las pruebe, especialmente si tiene un bloqueo de escritor o cree que sus estrategias de preescritura actuales no le funcionan bien. Utilizando su propia tarea, dedica algún tiempo a probar al menos dos de las actividades de preescritura descritas en esta sección de El proceso de escritura.

¿Cuáles son sus resultados? ¿Qué información puede utilizar a medida que avanza en su ensayo? ¿Qué estrategia de pre-escritura le ha funcionado mejor?

Debe poner las notas que desarrolle a partir de sus actividades de preescritura en un diario o en algún lugar que le resulte práctico. Puede escribir a máquina o a mano tu preescritura, pero incluso después de terminar de revisar sus notas inicialmente, guárdalas por ahí, ya que puede que necesite volver a ellas más adelante si una idea que tienes desde el principio no funciona.

Asegúrese de compartir sus resultados con alguien, como un compañero de clase o su profesor. Hablar de sus ideas, especialmente en esta fase inicial, puede ayudarle a desarrollar sus ideas en tu mente y puede ayudarle a desarrollar nuevas ideas también.

## 1.3 CONCIENCIA DE LA AUDIENCIA

¿Para quién escribe? Esa es la pregunta que hay que hacerse cada vez que se empieza a escribir. Y debe tener en cuenta a su público a medida que avanza en el proceso de escritura porque le ayudará a tomar decisiones mientras escribe. Esas decisiones deben incluir la voz que usa, las palabras que elige y el tipo de sintaxis que utiliza. Pensar en quién es su público y cuáles son sus expectativas también le ayudará a decidir qué tipo de introducción y conclusión escribir.

Su instructor, por supuesto, es su público, pero debe tener cuidado de no asumir que él o ella sabe más que usted sobre el tema de su trabajo. Si bien es posible que su instructor esté bien informado sobre el tema, su propósito es demostrar sus conocimientos y explicar completamente lo que está escribiendo, para que el lector pueda ver que usted mismo tiene un buen conocimiento del tema. Piense que su instructor es inteligente pero no está totalmente informado sobre el tema. Piense que su instructor representa a personas de un campo determinado (historiadores, químicos, psicólogos).

Otro enfoque es pensar en su público como las personas que componen la clase para la que está escribiendo la tarea. Se trata de un grupo diverso, por lo que puede ser difícil imaginar las necesidades de tantas personas. Sin embargo, si trata de pensar en su escrito de la forma en que otras personas de un grupo diverso podrían pensar en él, esto puede ayudar a que su escrito sea más fuerte.

**1.3.1 ESCRIBIR PARA SU AUDIENCIA.** A veces, es difícil decidir cuánto explicar o cuántos detalles dar en un trabajo si se tiene en cuenta la audiencia al que va dirigido. Recuerde que debe explicar los conceptos principales de su trabajo y proporcionar información clara y precisa. El lector debe ser capaz de establecer las conexiones necesarias entre una idea o frase y la siguiente. Si no lo hace, el lector puede sentirse confundido o frustrado.

Asegúrese de conectar los puntos y explicar cómo la información que presenta es relevante y cómo se conecta con otras ideas que ha expuesto en su documento.

Cuando escriba su ensayo, trate de imaginar qué información necesitará su público sobre el tema. También debe pensar en cómo sonará su escrito para su audiencia, pero eso se tratará más en la siguiente sección sobre la voz.

Cuando llegue el momento de la revisión, lea sus borradores como lo haría un lector, buscando lo que no está bien explicado, claramente escrito o vinculado a otras ideas. Puede ser útil leer su trabajo a alguien que no tenga conocimientos sobre el tema que está escribiendo para comprobar si su oyente puede seguir su argumento. Como siempre, su trabajo como escritor es comunicar su pensamiento de forma clara, reflexiva y completa.

**1.3.2 ANALIZAR A SU AUDIENCIA.** Dado que es importante tener en cuenta al público mientras se escribe, puede ser útil tener una lista de preguntas en mente mientras se piensa en la audiencia. La hoja de trabajo interactiva que aparece a continuación puede guardarse e imprimirse si quiere tenerla cerca de su ordenador mientras escribe.

- **Bienvenida**
- **Descripción de la audiencia.** *¿Quién es mi público para este tema? ¿Qué sé de ellos?*
- **Conocimientos de la audiencia.** *¿Qué necesita saber mi audiencia sobre este tema? ¿Cuánto saben ya?*
- **¿Qué es importante?** *¿Qué aspecto de mi tema es más importante para la audiencia?*
- **¿Qué no es importante?** *¿Qué es lo que menos le importa a la audiencia?*
- **Puntos importantes.** *¿Qué quiero que entiendan y que les importe?*
- **Pensamientos de la audiencia.** *¿Cómo puedo organizar mi ensayo para que mi audiencia piense en mi tema de nuevas maneras?*
- **¿Qué es más relevante?** *¿Qué he encontrado en mi investigación que es especialmente interesante o relevante para mi audiencia?*
- **Pensamientos de la audiencia.** *¿Qué quiero que mi audiencia piense, aprenda o asuma sobre este tema? ¿Acerca de mí?*
- **Impresiones de la audiencia.** *¿Qué impresión quiero dejar a mi audiencia?*

**1.3.3 VERLO EN LA PRÁCTICA.** Ahora que ha leído más sobre la importancia de escribir teniendo en cuenta a su audiencia, observe cómo esta estudiante considera a su audiencia para la tarea de muestra en la que está trabajando.

***La estudiante dice:***

*Para ayudarme a entender realmente a mi público objetivo, hice algunos escritos informales sobre ese público. Como estoy escribiendo para un público académico en una clase en línea, mi audiencia va a ser muy diversa y bastante formal. Tendré que tenerlo en cuenta cuando escriba. Además, al escribir mi párrafo sobre el público me di cuenta de que tendré que dar muchos detalles y ser muy clara en mi escritura.*

*Mi ensayo se centra en la razón por la que la cultura de Nuevo León me resulta tan extraña después de haber hecho recientemente la mudanza desde Yucatán. Si tengo miembros del público que nunca han hecho una gran mudanza, especialmente de dos estados tan diferentes, puede que les cueste creer las diferencias. Tendré que dar muchos detalles para ser convincente y atractiva.*

**1.3.4 TIEMPO DE ESCRIBIR.** Además de completar la actividad de Analizar a su Audiencia, es una buena idea escribir sobre ella y compartir su pensamiento con sus compañeros y su profesor. Dado que no está escribiendo sólo para su profesor y tiene que anticiparse a las necesidades y conocimientos de un público bastante amplio, es importante que dedique algún tiempo a pensar realmente cómo escribirá adecuadamente para su público académico.

Comparta con sus compañeros de clase los resultados de su actividad de análisis de la audiencia, así como sus notas o su diario de escritura. ¿Qué similitudes ve entre su propio análisis y el de sus compañeros? Si observa grandes diferencias, sería conveniente que lo consultara con su profesor.

## **1.4 ENCONTRAR SU VOZ**

Al escribir, al igual que en la vida, es selectivo cuando elige las palabras y el tono de voz que utiliza en distintas situaciones. Cuando escribe una nota de agradecimiento a la tía abuela Maria por los calcetines que le envió por su cumpleaños, probablemente utilice una voz educada y respetuosa. Cuando tiene una pelea con su pareja o está cotilleando con un amigo, tanto su vocabulario como su tono serán muy diferentes. Del mismo modo, utilizará una voz más formal en un trabajo de investigación en comparación con una redacción personal, un correo electrónico o una entrada de diario.

Decidir qué tipo de voz utilizar al escribir depende totalmente de quién vaya a leer lo que escribe y de cuál sea su propósito al hacerlo. ¿Está escribiendo sobre la primera vez que condujo un coche? ¿Explicar su teoría sobre por qué el yoga es un régimen de ejercicio y una práctica espiritual tan popular? ¿Dice su opinión fundamentada sobre por qué los coches híbridos son problemáticos para el medio ambiente a pesar de su mayor kilometraje?

Lo que crea la voz son simplemente las palabras que elige y la forma en que las utiliza. El tipo de voz que se utiliza en un trabajo depende de la tarea y de la audiencia, así como del efecto que se quiera crear. Al elegir conscientemente las palabras que utiliza para comunicarse con el lector, establece una voz.

**1.4.1 VOCES DIFERENTES.** Note las dos voces diferentes que hay aquí hablando del mismo tema. ¿Para qué jefe prefiere trabajar?

### **Jefe 1**

*Ha llegado a mi conocimiento que los ordenadores no se apagan al final de la jornada laboral. Esto es una posible violación de la seguridad, así como un despilfarro de electricidad, y no se tolerará que no se apaguen los equipos electrónicos. Por favor, asegúrese de que los ordenadores están apagados antes de que usted se vaya cada noche o habrá consecuencias para las personas que no cumplan.*

### **Jefe 2**

*¡Hola a todos! Sé que aquí en Plants, Inc. todos estamos comprometidos con un entorno de trabajo ecológico. Así que les pido su ayuda con respecto a los ordenadores. Hemos visto un número de ordenadores que se han dejado encendidos inadvertidamente por las noches. Quiero pedirles su colaboración para que apaguen el ordenador antes de que se vayan, lo que ayudará a conservar la electricidad. Gracias por su cooperación.*

Nota los diferentes tonos de los dos pasajes. El tono forma parte de la voz y revela la actitud del escritor, que puede ir de amistoso a enfadado, de frío a íntimo.

Si está escribiendo un ensayo personal, sobre una experiencia de su vida, la voz que utilice revelará cómo se siente sobre la experiencia. Lo más probable es que escriba utilizando los pronombres personales *yo* o *nosotros*. Dejará que su personalidad aflore en el lenguaje que elija.

Si quiere transmitir un acontecimiento humorístico o escandaloso, sus palabras y su tono lo reflejarán. Puede exagerar, utilizar palabras que suenen informales, incluso tontas, o utilizar un lenguaje ácido o subestimado. Sus frases pueden ser cortas y transmitir energía. Si, por el contrario, escribe sobre una pérdida, sus palabras serán más serias, su tono más sombrío y sus frases más largas y reflexivas. Como escritor, usted decide cómo quiere describir su experiencia.

Note las diferentes voces y estructura de las frases en los extractos de estas dos populares memorias.

### **Memoria 1**

*En nuestra casa no la llamábamos la cocina. La llamábamos la Unidad de Quemados.*

*"Está un poco quemado", decía mi madre en tono de disculpa en cada comida, presentando un trozo de carne que parecía algo -una mascota muy querida quizás-salvado de un trágico incendio doméstico. "*  
*", añadía, pasando por alto que esto incluía cada trozo que alguna vez había sido carne.*

*~de The Life and times of the thunderbolt kid, de Bill Bryson*

## **Memoria 2**

*Más tarde me di cuenta de que debía haber repetido los detalles de lo sucedido a todos los que vinieron a la casa en esas primeras semanas, a todos esos amigos y parientes que trajeron comida y prepararon bebidas y pusieron platos en la mesa del comedor para cuantas personas había a la hora de comer o cenar, todos los que recogían los platos y congelaban las sobras y hacían funcionar el lavavajillas y llenaban nuestra casa (aún no podía pensar en mi), por lo demás vacía, incluso después de que yo entrara en el dormitorio (nuestro dormitorio, aquel en el que aún yacía en un sofá una desvaída bata XL de rizo comprada en los años setenta en Richard Carroll, en Beverly Hills) y cerrara la puerta.*

*~de Un año de pensamiento mágico, de Joan Didion*

**1.4.2 VOZ ACADÉMICA.** Suponiendo que su audiencia sea un profesor de algún tipo, su objetivo principal es demostrar su capacidad para articular conocimientos y experiencias. Al escribir un trabajo de investigación y otros escritos académicos (lo que se denomina discurso académico) querrá utilizar lo que se llama la **voz académica**. La intención es que suene objetiva, autorizada y razonable. Mientras que un trabajo de investigación se basará en su opinión sobre un tema, será una opinión basada en pruebas (de su investigación) y argumentada de manera racional en su trabajo.

Utiliza la voz académica porque su opinión se basa en el pensamiento; en su artículo está revelando su proceso de pensamiento a su lector. Como va a apelar a la razón, quiere utilizar la voz de un intelectual que habla con otro intelectual.

Si el tema de su escrito académico no es personal, como en el caso de un trabajo de investigación formal, adoptará un tono más distante y objetivo. Aunque es posible que se sienta muy identificado con el tema que está escribiendo, debe mantener un tono profesional, más que uno amistoso o íntimo.

Sin embargo, es importante tener en cuenta que incluso la voz académica más formal no tiene por qué incluir una estructura de frases enrevesada o un lenguaje abstracto y rebuscado, como creen algunos. Al igual que con todos los escritos, usted debe esforzarse por escribir con claridad y una voz activa que evite la jerga. Todos los lectores aprecian una voz vigorosa y viva.

### ***En lugar de:***

*La utilización de equipos como forma de optimizar nuestra capacidad para cumplir y priorizar nuestros objetivos tendrá un impacto en la productividad de la empresa.*

### ***Escriba:***

*Los equipos ejecutarán los objetivos y mejorarán la producción de la empresa.*

Por supuesto, la decisión de utilizar o no un vocabulario especializado depende totalmente de quién sea su audiencia y del objetivo del trabajo.

- **RECUERDE:** Algunos escritos académicos requerirán un tono más personal, como cuando usted está escribiendo un ensayo narrativo formal o quizás un ensayo de *etnografía* (estudio de una cultura). En general, la voz académica es formal, pero habrá variaciones según la situación.

### 1.4.3 CONSEJOS SOBRE LA VOZ ACADÉMICA.

- Al utilizar la voz académica, no emplee los primeros pronombres personales.

En lugar de:

*Creo que cualquier persona que se convierta en padre debería tener que tomar una clase de paternidad.*

Escriba:

*Las clases de paternidad deberían ser obligatorias para cualquier padre biológico o adoptivo.*

- Evite el uso de pronombres de segunda persona.

En lugar de:

*Cuando usted lea "Carta desde la cárcel de Birmingham", se dará cuenta de que King escribía a otras personas además de a los ministros que le criticaban.*

Escriba:

*Al leer "Carta desde la cárcel de Birmingham", los lectores notarán que King se dirigía a un público más amplio que el del clero que condenaba sus acciones.*

- Evite las contracciones en los escritos más formales.

En lugar de:

*No debería ser difícil registrar lo que sentimos, pero muchos de nosotros simplemente no podemos poner nuestros sentimientos en papel. (No debería ser difícil dejar constancia de lo que sentimos, pero muchos de nosotros no podemos plasmar nuestros sentimientos en el papel.)*

Escriba:

*No debería ser difícil registrar los sentimientos, pero muchas personas no pueden hacerlo. (No debería ser difícil registrar los sentimientos, pero muchas personas son incapaces de hacerlo.)*

- Evite el lenguaje informal.

En lugar de:

*Es obvio que es feminista, porque hace un gran esfuerzo por las mujeres que participaron en el movimiento sufragista.*

Escriba:

*Debido a su enfoque en las sufragistas, se puede asumir que es feminista.*

- Las abreviaturas de términos comunes no deben utilizarse en la escritura académica.

En lugar de:

*Smith fue declarado ganador oficial en el dpto. el pasado lunes 6 de enero.*

Escriba:

*Smith fue declarado ganador oficial en el departamento el pasado lunes, el 6 de enero.*

**1.4.4 VERLO EN LA PRÁCTICA.** En el siguiente vídeo, veremos a nuestra estudiante mientras reflexiona sobre el tono de voz que utilizará en su ensayo. Verá sus dificultades al pensar en cómo mantener un tono formal en una redacción que requiere algunos ejemplos de lenguaje informal.

La estudiante dice:

*Al igual que hice al pensar en la audiencia, escribí mis pensamientos para ayudarme a hacer un buen plan a la hora de elegir un tono de voz apropiado para mi ensayo. Como estoy escribiendo para un público académico, tendré que asegurarme de utilizar un tono formal y deberé evitar un lenguaje demasiado informal.*

*Sin embargo, como he señalado en mi escrito, necesitaré utilizar la jerga en mi análisis de la cultura y la forma de hablar de la gente. Sólo tengo que asegurarme de que quede claro que estoy citando la jerga y no utilizarla como parte de mi voz como escritora en mi ensayo.*

*Tendré que mantener un tono formal para satisfacer las expectativas de mi público académico.*

**1.4.5 TIEMPO DE ESCRIBIR.** Ahora que ha tenido la oportunidad de aprender más sobre la voz académica y cómo utilizar una voz que sea apropiada para su tarea, es el momento de que considere la voz para su escrito. No olvide consultar los consejos sobre la voz académica. A continuación, dedique unos minutos a escribir en unas notas o en un diario de escritura el tono de voz que piensa utilizar en su tarea y dé las razones por las que esta voz funcionará bien en esta situación concreta.

Si tiene dudas, asegúrese de consultarlo con su profesor. Puede ser difícil escribir con una voz más formal cuando se está aprendiendo. No quiere que su escrito suene estirado o enrevesado, pero sí quiere asegurarse de evitar una voz demasiado informal. Compare sus ideas con las de sus compañeros de clase, ya que ellos también podrán ofrecer su opinión y apoyo al considerar sus voces para su tarea.

Recuerde que la escritura académica no es lo mismo que la escritura creativa y que hay que tener en cuenta algunas limitaciones importantes. Sin embargo, muchas tareas de escritura permitirán cierta flexibilidad.

## **1.5 INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIONES**

La introducción y la conclusión de un ensayo tienen un propósito importante: proporcionan una especie de marco para el cuerpo del ensayo. Ese encuadre ayuda a su audiencia a entender mejor su escrito. La introducción prepara a su lector para las ideas que vendrán en el cuerpo de su ensayo. La conclusión proporciona importantes recordatorios sobre los puntos clave del cuerpo de su ensayo y ofrece a usted una importante oportunidad para dejar una impresión duradera en su audiencia.

Las páginas siguientes le ayudarán a desarrollar un marco sólido para su ensayo. Querrá escribir introducciones y conclusiones eficaces. Al fin y al cabo, son la primera y la última impresión que la audiencia tendrá de su ensayo.

**1.5.1 INTRODUCCIONES.** No cabe duda: la introducción es importante para cualquier tipo de escrito. Una buena introducción no sólo capta la atención de su lector y hace que quiera seguir leyendo, sino que es la forma en que usted pone el tema de su escrito en contexto para el lector.

Pero el hecho de que la introducción esté al principio no significa que tenga que escribirse primero. Muchos escritores componen sus introducciones en último lugar, una vez que están seguros de los puntos principales de su ensayo y han tenido tiempo de construir un comienzo que invite a la reflexión, y una declaración de tesis clara y convincente.

**1.5.2 OBJETIVO DE LAS INTRODUCCIONES.** La introducción tiene trabajo que hacer, además de captar la atención del lector. A continuación, encontrará algunas cosas que debe tener en cuenta sobre los propósitos o las tareas de su introducción y algunos ejemplos de cómo usted podría abordar esas tareas.

La introducción debe alertar al lector sobre cuál es el tema central del documento.

Ejemplo:

*Pocas personas se dan cuenta de hasta qué punto el uso excesivo de antibióticos para el ganado es responsable del crecimiento de bacterias resistentes a los antimicrobianos, que ahora se encuentran en gran abundancia en nuestros cursos de agua.*

En la introducción es donde usted proporciona cualquier información de fondo importante que el lector deba tener antes de llegar a la tesis.

Ejemplo:

*Hace cien años sólo había 8.000 coches en Estados Unidos y sólo 144 millas de carreteras pavimentadas. En 2005, el Departamento de Transporte registró 247.421.120 vehículos de pasajeros registrados en Estados Unidos y más de 5,7 millones de millas de carreteras pavimentadas. El automóvil ha cambiado nuestra forma de vida de forma drástica en el último siglo.*

La introducción explica por qué ha escrito el artículo y qué debe entender el lector sobre su tema y su perspectiva.

Ejemplo:

*Aunque los libros de historia no lo han presentado con exactitud, en realidad, el Ferrocarril Subterráneo fue un movimiento birracial por el que abolicionistas blancos y negros coordinaron rutas secretas de escape para los esclavizados.*

La introducción indica al lector qué debe esperar y qué debe buscar en su ensayo.

Ejemplo:

*En el año 246 a.C., Ctesibio de Alejandría inventó un instrumento musical que se convertiría en lo que hoy conocemos como órgano. Llamado hydraulis, funcionaba mediante la presión del viento regulada por medio de la presión del agua. El hydraulis se convirtió en el instrumento que se tocaba en circos, banquetes y juegos en todos los países mediterráneos.*

El enunciado de la tesis (normalmente al final de la introducción) debe exponer claramente la afirmación, la pregunta o el punto de vista que el escritor expone en el trabajo.

*Aunque los exámenes de CI se han utilizado durante décadas para medir diversos aspectos de la inteligencia, estos tests no son un indicador del éxito, ya que muchas personas muy inteligentes tienen una baja inteligencia emocional, la importante capacidad mental humana de razonar sobre las emociones y utilizarlas para mejorar el pensamiento.*

**1.5.3 ESTRATEGIAS DE INTRODUCCIONES.** Aunque no hay una forma "correcta" de escribir la introducción, hay algunas estrategias introductorias comunes que funcionan bien. Las siguientes estrategias son las que debería tener en cuenta, especialmente cuando se sienta atascado y es difícil empezar.

Considere la posibilidad de abrir con una anécdota, una cita concisa, una imagen, una pregunta o un hecho sorprendente para provocar el interés de su lector. Sólo asegúrese de que la apertura ayude a situar su tema en algún contexto útil para el lector.

**Anécdota:**

*Un día, mientras viajaba en el coche, mi hijo de cinco años me preguntó por qué mi nombre era diferente al de su padre. Agradecí la oportunidad de explicarle algunas de mis ideas feministas, especialmente mi firme creencia de que las mujeres no tenían que tomar el apellido de su marido al casarse. Le expliqué cuidadosamente mis razones para mantener mi propio apellido. Mi hijo me escuchó atentamente y permaneció en silencio un momento después de que terminara.*

*Luego asintió y dijo: "Creo que es bueno que usted mantenga su propio nombre, mamá".*

*¿Usted mantenga?" le pregunté, complacida de que entendiera mis razones.*

*"Sí, porque usted no se parece a un Bob".*

**Pregunta:**

*El estudio de la antropología y la historia revelan que las culturas varían en sus ideas sobre el comportamiento moral. ¿Existen absolutos cuando se trata del bien y el mal?*

En general, la introducción debe centrarse en orientar al lector. Tenga en cuenta las cinco preguntas del periodismo: *quién, qué, cuándo, dónde, por qué*, y añada *cómo*. Si responde a estas preguntas sobre su tema en la introducción, su lector podrá entenderle.

Por supuesto, estos son sólo algunos ejemplos de cómo podría empezar su introducción, pero debería haber más en ella. Una vez que tenga la atención de sus lectores, querrá proporcionar el contexto de su tema y comenzar la transición hacia su tesis, y no olvide incluir esa tesis (normalmente al final de su introducción o cerca de ella).

**1.5.4 CONCLUSIONES.** Una conclusión satisfactoria permite a su lector terminar su documento con una clara comprensión de los puntos usted expuestos y posiblemente incluso con una nueva perspectiva sobre el tema.

Cualquier trabajo puede tener varias conclusiones, pero como escritor debe considerar quién es el lector y la conclusión a la que quiere que llegue. Por ejemplo, ¿es el lector relativamente nuevo en el tema? Si es así, tal vez quiera **volver a exponer sus puntos principales para enfatizarlos** como forma de empezar la conclusión. (No utilice

literalmente la misma frase o frases que en su introducción, sino que inventa una forma comparable de reafirmar su tesis). Querrá concluir con suavidad mostrando que el juicio al que ha llegado es, de hecho, razonable.

No basta con repetir la tesis. Lo ideal es que haya llevado a su lector a través de un argumento sólido y claro en el que haya aportado pruebas de su perspectiva. Para concluir, debe señalar **la importancia o el valor de su tema** y su argumento. Podría describir cómo cambiaría el mundo o la vida de las personas si se adhirieran a su perspectiva, plan o idea.

Usted también puede **señalar las limitaciones** de la comprensión actual de su tema, **sugerir o recomendar** acciones, estudios o investigaciones **futuras** que deben realizarse.

**CONSEJO:** *Tenga cuidado de no introducir ninguna idea nueva en su conclusión; su trabajo es concluir de alguna manera satisfactoria, para que el lector se vaya con una comprensión clara de lo que usted ha dicho.*

Si ha escrito un artículo persuasivo, ¡con suerte sus lectores se convencerán de lo que ha dicho!

**1.5.5 VERLO EN LA PRÁCTICA.** En este vídeo, nos reunimos con nuestra estudiante escritora después de que haya escrito un borrador de la introducción de su ensayo. En el vídeo, habla de sus estrategias y explica por qué cree que tiene un buen comienzo en su ensayo.

La estudiante dice:

*Después de revisar el área de Introducciones y Conclusiones, decidí escribir un borrador de mi introducción, sólo para tratar de plasmar mis ideas de manera coherente. Estoy segura de que aún necesitaré mucha revisión, y definitivamente necesito trabajar más en mi tesis. Sin embargo, siento que tengo un buen comienzo. He introducido la cultura que estoy examinando en mi ensayo y he explicado por qué la cultura me resulta tan extraña.*

*También he tratado de señalar lo que abarcaré en mi ensayo en una tesis tentativa, pero revisaré mi tesis con más detenimiento, ya que creo que es un poco larga en este momento, haciendo las revisiones necesarias, en el siguiente paso de mi proceso.*

*Por ahora, creo que tengo un buen comienzo en mi introducción.*

**1.5.6 TIEMPO DE ESCRIBIR.** Aunque a veces es más fácil escribir la introducción después de haber escrito el cuerpo de su ensayo, si es capaz de redactar una introducción al empezar, sin duda puede ayudarle a ponerle en marcha con su redacción y darle una buena dirección mientras desarrolla los párrafos del cuerpo. Con esto en mente, intente redactar la introducción de su ensayo utilizando, quizás, una estrategia explorada en esta sección. No se olvide de consultar su tarea una vez más para tener los requisitos frescos en su mente al

comenzar. Recuerde que éste será sólo un borrador de su introducción, y que habrá mucho tiempo para la revisión más adelante.

La conclusión se redactará probablemente al concluir el ensayo. Al igual que la introducción, la conclusión debe encajar bien con el resto del ensayo. Asegúrese de revisar las lecciones antes de comenzar a redactar su conclusión.

Acuérdese de dedicar algo de tiempo a recibir comentarios sobre la introducción y la conclusión. Muchas veces, los profesores no tienen tiempo para revisar ensayos enteros antes de la fecha de entrega de un trabajo, pero suelen estar dispuestos a echar un vistazo rápido a las introducciones y las conclusiones. Por supuesto, los comentarios de sus compañeros de clase también serán de gran ayuda.

## 1.6 PARTES DE UNA DECLARACIÓN DE TESIS

La declaración de tesis es la clave de la mayoría de los escritos académicos. Esto es importante y vale la pena repetirlo:

**La declaración de tesis es la clave de la mayoría de los escritos académicos.**

El propósito de la escritura académica es ofrecer sus propias percepciones, análisis e ideas, para demostrar no sólo que entiende los conceptos que está estudiando, sino también que ha pensado en esos conceptos a su manera, que está de acuerdo o en desacuerdo, o que ha desarrollado sus propias ideas únicas como resultado de su análisis. La declaración de tesis es la frase que resume el resultado de su reflexión, ya que ofrece su idea o argumento principal de forma condensada.

Una declaración de tesis básica tiene dos partes principales:

1. **Tema:** lo que está escribiendo
2. **Ángulo:** cuál es su idea principal sobre ese tema

### Ejemplo de Tesis 1

**Tesis:** Un régimen de ejercicio regular conlleva múltiples beneficios, tanto físicos como emocionales.

**Tema:** Régimen de ejercicio regular

**Ángulo:** Conduce a múltiples beneficios

## Ejemplo de Tesis 2

**Tesis:** Los estudiantes universitarios adultos tienen experiencias diferentes a las de los típicos estudiantes universitarios más jóvenes.

**Tema:** Estudiantes universitarios adultos

**Ángulo:** Tener experiencias diferentes

## Ejemplo de Tesis 3

**Tesis:** La economía de la televisión ha hecho que la experiencia de ver la televisión sea un reto para muchos espectadores porque los programas no se ofrecen con regularidad, hay programación similar a la misma hora y los anuncios son abundantes.

**Tema:** Ver la televisión

**Ángulo:** Desafiante porque los programas cambiaron, la programación es similar, y los anuncios muy abundantes

**1.6.1 ÁNGULOS DE LA TESIS.** La mayoría de los escritores pueden crear fácilmente un tema: la televisión, la Ley Patriótica, el Hamlet de Shakespeare. Lo más difícil es crear un ángulo. Pero el ángulo es necesario como medio para crear interés y como medio para indicar el tipo y la organización de la información que sigue.

**Primer ángulo del triángulo:** los ángulos de la tesis crean interés en el lector

### Crea interés en el lector

Como lector, es posible que tenga las siguientes reacciones a estas declaraciones:

- *En este documento, estoy escribiendo sobre el ejercicio.*
  - ¿Y qué? ¿Qué pasa con el ejercicio?
- *Examinaré las experiencias de estudiantes universitarios adultos.*
  - ¿Qué pasa con esas experiencias?
- *Ver televisión es el tema de este artículo.*
  - ¿Qué aspecto de ver la televisión?

**Segundo ángulo del triángulo:** el ángulo de la tesis puede organizar información en la escritura.

### Organizar la información en la escritura

La economía de la televisión ha hecho que la experiencia visual sea un desafío para el espectador. Los espectáculos se cambian y no se ofrecen con regularidad; una programación similar ocurre al mismo tiempo para abordar las estadísticas de

visualización demográfica, lo que obliga a los espectadores a elegir; los anuncios son rampantes; y los espectadores necesitan herramientas costosas como TiVo para navegar por el sistema.

*Como lector, usted entiende intuitivamente que la información que viene se ocupará de 1) programas cambiados, 2) datos demográficos que controlan la visualización, 3) comerciales y 4) necesidad de herramientas técnicas. Nuevamente, el orden de la información en el ángulo de la tesis "promete" el orden de la información que viene en la escritura.*

**Tercer ángulo del triángulo:** el ángulo de la tesis debe indicar el tipo de información en el escrito.

### **Indica Tipo de Información**

Un régimen de ejercicio regular genera múltiples beneficios, tanto físicos como emocionales.

*Como lector, usted entiende intuitivamente que la información que viene tratará sobre los beneficios físicos y emocionales del ejercicio. Otra forma de pensar en el ángulo es que "promete" el tipo de información que vendrá en la escritura.*

¿Y qué pasa con esta frase de tesis?

- ★ Los estudiantes universitarios adultos tienen experiencias diferentes a las de los estudiantes universitarios de edad tradicional.

Como lector, entiende intuitivamente que la información que viene tratará sobre los diferentes tipos de experiencias que tienen los estudiantes universitarios adultos. Pero no sabe si la información tratará sólo de los adultos, o si comparará las experiencias de los adultos con las de los estudiantes universitarios típicos. Y tampoco se sabe muy bien qué tipo de información será la primera, la segunda, la tercera, etc.

Tenga en cuenta que una frase de tesis ofrece una serie de posibilidades de especificidad y organización. Como escritor, puede optar por despertar el interés del lector siendo muy específico o no del todo en su frase de tesis. La cuestión es que no hay una forma estándar de escribir una frase de tesis.

A veces, un escritor es más o menos específico en función del público lector y del efecto que quiera crear. A veces un escritor pone el ángulo en primer lugar y el tema en último lugar en la frase, o a veces el ángulo está incluso implícito. Hay que calibrar el público al que se dirige el texto y entender el estilo propio del escritor. Los únicos requisitos básicos son que la frase de tesis necesita un tema y un ángulo. El resto depende de usted.

**1.6.2 PROBLEMAS COMUNES.** Aunque usted tiene el control creativo sobre su frase de tesis, debe tratar de evitar los siguientes problemas, no por razones estilísticas, sino porque indican un problema en el pensamiento que subyace a la frase de tesis.

#### **Declaración de tesis demasiado amplia.**

##### ***Los trabajadores de los hospicios necesitan apoyo.***

*La frase anterior es en realidad una frase de tesis; tiene un tema (los trabajadores de los hospicios) y un ángulo (necesitan apoyo). Pero el ángulo es muy amplio. Cuando el ángulo de una frase de tesis es demasiado amplio, es posible que el escritor no haya pensado cuidadosamente en el apoyo específico del resto del escrito. Un ángulo de tesis demasiado amplio hace que sea fácil caer en la trampa de ofrecer información que se desvíe de ese ángulo.*

#### **Declaración de tesis demasiado estrecha**

##### ***Los trabajadores de los hospicios tienen una tasa de rotación del 55%, en comparación con la tasa de rotación del 25% de la población sanitaria general.***

*La frase anterior realmente no es una frase de tesis en absoluto, porque no hay ninguna idea angular que apoyar. Una estadística estrecha, o una afirmación estrecha de un hecho, no ofrece las ideas propias del escritor o un análisis sobre un tema. Un ejemplo más claro de una frase de tesis con un ángulo de desarrollo sería el siguiente:*

- *La elevada tasa de rotación de los trabajadores de los centros de cuidados paliativos (55%) en comparación con la población sanitaria general (25%) indica la necesidad de desarrollar sistemas de apoyo para invertir esta tendencia.*

#### **¿Dónde colocar una tesis?**

Es costumbre que la mayoría de los escritores académicos pongan la frase de la tesis en algún lugar hacia el comienzo del ensayo o del trabajo de investigación. En este caso, la atención se centra en ofrecer los principales resultados de su propio pensamiento en el ángulo de la tesis y, a continuación, proporcionar pruebas en el escrito para apoyar su pensamiento.

Una comparación jurídica puede ayudar a entender la colocación de la tesis. Si ha visto programas de televisión o películas con escenas de tribunales, el abogado suele empezar diciendo: "¡Mi cliente es inocente!" para preparar la escena, y luego proporciona diferentes tipos de pruebas para apoyar ese argumento. La escritura académica es similar: la frase de tesis proporciona la afirmación principal para establecer la escena del escrito, y luego los detalles y las pruebas en el resto del escrito apoyan la afirmación de la frase de tesis.

- *NOTA: Aunque la pauta habitual es "la frase de la tesis hacia el principio", puede haber razones para colocar la tesis en otra parte del escrito. Usted puede decidir colocar la frase de la tesis al final del escrito si su propósito es*

*inducir gradualmente al público lector a entender y aceptar su afirmación. Usted puede decidir colocar la frase de la tesis en medio del escrito si usted piensa que usted necesita proporcionar información de fondo relativamente complicada a sus lectores antes de que puedan entender la afirmación de su tesis.*

Como escritor, tiene la opción de colocar la tesis en cualquier parte del escrito. Pero, como escritor, también tiene la obligación de dejar clara la idea de la frase de tesis a sus lectores. Los escritores principiantes suelen optar por la "frase de tesis hacia el principio", ya que hace que la tesis destaque en el escrito y también les recuerda que tienen que seguir aportando pruebas directamente relacionadas con el ángulo de esa frase de tesis.

**1.6.3 CREACIÓN DE TESIS.** ¿En qué momento se escribe una declaración de tesis? Por supuesto, esto varía de un escritor a otro y de un trabajo de escritura a otro. Por lo general, primero se desarrollan algunas ideas preliminares, antes de que surja la idea de la tesis. Y, por lo general, tendrá una tesis de trabajo antes de hacer la mayor parte de su investigación, o antes de crear completamente los detalles de apoyo para su escritura.

Piense en la tesis como el punto medio de un reloj de arena.

Desarrolle ideas para la escritura y la preescritura, utilizando diversas estrategias, hasta que surja una idea o afirmación principal. Esta idea principal o afirmación se convierte en el punto a demostrar, la declaración de la tesis de trabajo.

Una vez que tenga una declaración de tesis que funcione con su idea principal, puede desarrollar más apoyo para esa idea, pero de una manera más enfocada que profundice su pensamiento sobre el ángulo de la tesis.

Tenga en cuenta que una tesis es realmente una tesis de trabajo hasta que finalice el escrito. A medida que vaya investigando o desarrollando un apoyo más específico, su tesis puede cambiar un poco. Sólo asegúrese de mantener las características básicas de la tesis, es decir, el tema y el ángulo.

**1.6.4 LISTA DE VERIFICACIÓN DE TESIS.** Cuando redacte una tesis de trabajo, puede ser útil revisar las directrices para una tesis sólida. La siguiente lista de comprobación es una herramienta útil que puede utilizar para revisar su tesis una vez que la tenga redactada.

**BIENVENIDA.** Cuando redacte una tesis de trabajo, puede ser útil revisar las pautas para una tesis sólida. Esta lista de verificación es una herramienta útil que puede usar para "verificar" su tesis una vez que la haya redactado.

#### **MI DECLARACIÓN DE TESIS...**

- es debatible.
- expresa una opinión o proporciona un ángulo sobre mi tema.

- establece mi tema.
- permite a mis lectores conocer la idea principal del ensayo.
- es específico, pero no tan específico que no pueda desarrollarlo bien para los requisitos de duración de mi tarea.

Escriba su declaración de tesis:

**1.6.5 VERLO EN LA PRÁCTICA.** En el vídeo que se muestra a continuación, nuestra estudiante escritora analiza su tesis a partir de su borrador de introducción y hace algunas revisiones basándose en lo que ha aprendido sobre una buena tesis en el área de El Proceso de Escritura.

La estudiante dice:

*Cuando redacté por primera vez mi tesis, pensé que estaba bien, pero sabía que necesitaría una revisión. Me di cuenta de que era un poco vaga en algunos puntos y no estaba siendo tan clara como me hubiera gustado sobre mi propósito. Además, una vez que examiné realmente mi tesis, me di cuenta de que no hacía más que extenderse. Mi profesor dijo que tenía una "coordinación excesiva", lo que significa que no paraba de añadir pensamientos completos y conjunciones como "y" o "pero".*

*Así que revisé para separar la única frase larga en una tesis de dos frases, y traté de ser más específica tanto en mi propósito de estudiar la cultura que elegí como en lo que aprendí de mi estudio.*

*Creo que esta tesis es mucho más sólida, aunque todavía es una tesis de trabajo en este momento. Esto significa que es posible que aún tenga que revisar a medida que continúe escribiendo mi trabajo.*

**1.6.6 TIEMPO DE ESCRIBIR.** Ahora es su turno de desarrollar una tesis de trabajo para su ensayo. Asegúrese de revisar las directrices para una tesis sólida en esta área de aprendizaje. Recuerde que puede llevarle unos cuantos borradores para que su tesis llegue a donde quiere, pero vale la pena el tiempo y el esfuerzo. Muchos consideran que el enunciado de la tesis es la frase o frases más importantes de todo el ensayo.

Es conveniente que utilice la Lista de control de tesis para revisar y presentarla a su profesor para que le dé su opinión, pero hay otras actividades y recursos de apoyo a la tesis:

#### **Actividad de la Declaración de Tesis**

Pruebe esta actividad para verificar su conocimiento de las declaraciones de tesis.

Elija la declaración de tesis más sólida según la idea del tema proporcionada.

*Con base en la elección de un tema sobre el salario de los maestros, ¿cuál tesis sería la más sólida?*

- Este documento explorará las razones por las cuales los maestros de todo el país deberían recibir salarios más altos.
- Creo que los maestros son muy trabajadores.
- Los maestros tienen el importante trabajo de educar a nuestros hijos y se les debe pagar salarios más altos para reflejar la importancia de esta tarea.
- Los maestros ganan menos dinero de lo que la mayoría de la gente piensa.

*Con base en la elección de un tema de dietas vegetarianas, ¿cuál tesis sería la más fuerte?*

- Una dieta vegetariana bien balanceada brinda importantes beneficios para la salud, y las personas podrían beneficiarse al convertirse en vegetarianos.
- Los vegetarianos viven vidas más largas.
- Este ensayo trata sobre las razones por las que debería considerarse una dieta vegetariana más saludable.
- No está bien que tanta gente coma tanta carne.

*Basado en un tema de obesidad infantil, ¿cuál declaración de tesis sería la más fuerte?*

- Con el número de niños con obesidad en aumento en México, los padres deben estar mejor informados sobre las causas de la obesidad infantil.
- Conozco a muchos padres que realmente están luchando con el problema de la obesidad infantil.
- El porcentaje de niños en los Estados Unidos que son obesos aumentó del siete por ciento en 1980 a casi el 20 por ciento en 2008 (CDC, 2012).
- Hay muchas soluciones al problema de la obesidad infantil.

*Basado en un tema de salario mínimo en México, ¿cuál tesis sería la más fuerte?*

- El salario mínimo en México debe elevarse a un salario digno, ya que hacerlo beneficiará a las personas, las empresas y la economía en general.*

- Después de mucha investigación, he llegado a la conclusión de que se debe aumentar el salario mínimo en México.*
- Este documento explorará muchos temas relacionados con el salario mínimo en México, como la forma en que un aumento del salario mínimo afectará a las personas, las empresas y la economía en general.*
- Las encuestas muestran que a la mayoría de los mexicanos les gustaría ver aumentado el salario mínimo en México.*

### **Actividad de la de Tesis Argumentativa**

Lea las declaraciones de tesis en esta actividad.

Cada una tiene potencial pero no es tan fuerte como podría ser para un ensayo argumentativo.

Su tarea es leer la declaración de tesis de muestra y elegir una revisión que contribuya a una tesis argumentativa más fuerte.

Seleccione la mejor tesis revisada basada en la declaración de tesis original.

*En este artículo, exploraré el tema de los juegos en la educación.*

- El juego en la educación es un tema importante.*
- La mayoría de las personas está de acuerdo en que los juegos en la educación son un tema controvertido, y este ensayo explorará ese tema, en última instancia, trabajando para convencerlo del valor de los juegos en la educación.*
- A medida que una nueva generación de estudiantes ingresa a la universidad, es hora de que la educación superior utilice los juegos para atraer a los estudiantes y hacer que el aprendizaje sea más atractivo.*

*La mayoría de los estados tienen leyes de derechos de los animales que son demasiado indulgentes.*

- Este documento explorará las leyes de derechos de los animales en los treinta y dos estados y compartirá cuáles tienen las mejores leyes.*
- Este ensayo explorará la gran cantidad de casos actuales de abuso animal en los medios y abogará por mejores leyes para proteger a los animales.*
- Las leyes de abuso animal en la mayoría de los estados son tan indulgentes que los delincuentes casi no enfrentan castigo, por lo que se necesitan leyes más estrictas y más fuertes para proteger a los animales.*

*Nuestro país necesita apoyar mejor a los agricultores orgánicos.*

- El número de pequeños agricultores está aumentando en algunos estados, pero, a nivel nacional, la mayor parte de la agricultura se realiza en granjas industriales, la mayoría de las cuales no son granjas orgánicas.*
- Para brindar a los consumidores opciones de alimentos más saludables, nuestro gobierno debe proporcionar el mismo tipo de subsidios a los pequeños agricultores orgánicos que ofrece a las grandes granjas industriales.*
- Este ensayo explorará algunas de las muchas opciones disponibles para los agricultores potenciales que estén interesados en la agricultura orgánica, que brinda a las personas de nuestro país opciones de alimentos más saludables.*

*Aunque ofrecer más opciones educativas parece una buena idea, este ensayo argumentará que más opciones, como tener más escuelas piloto, no siempre es algo bueno.*

- Aunque ofrecer más opciones educativas parece una buena idea en teoría, la realidad es que las escuelas piloto y otras opciones de escuelas alternativas no han demostrado ser beneficiosas en su conjunto y, de hecho, pueden estar perjudicando al sistema de escuelas públicas.*
- Este ensayo propone que se necesita una reforma educativa, pero es posible que más opciones escolares no sean la solución.*
- Es un hecho simple que la reforma educativa es necesaria. Las investigaciones muestran que las escuelas piloto no son la respuesta.*

*Ya es hora de que apoyemos mejor a las pequeñas empresas en este país.*

- Es difícil decir cuál es el curso de acción correcto en una economía difícil, pero ayudar a las pequeñas empresas parece una buena idea.*
- Este ensayo abogará por un mejor apoyo financiero para las pequeñas empresas, ya que son realmente la columna vertebral de la economía nacional y nuestra única oportunidad de éxito en tiempos difíciles.*
- Debido a que las pequeñas empresas pueden marcar una diferencia tan importante en una economía en dificultades, en este momento, nuestro gobierno debe ofrecer un mejor apoyo financiero para las personas que buscan iniciar un negocio.*

## **Analice esto: Declaraciones de Tesis Argumentativas**

Antes de que usted intente desarrollar una tesis propia, puede ser útil ver cómo otro autor presenta una tesis argumentativa.

En este vídeo de *Analiza Esto*, observe cómo un estudiante comparte un breve análisis de un artículo en línea (Vive y aprende) con un enfoque específico en la localización y evaluación de la tesis. El estudiante compartirá un resumen del artículo y luego explorará la tesis del autor en el artículo.

*La estudiante dice:*

*He aprendido en clase que, por lo general, debo presentar mi declaración de tesis cerca del principio de mi ensayo. Sin embargo, también he aprendido que no todos los escritores, especialmente los que escriben fuera de una clase universitaria, presentan sus declaraciones de tesis de la misma manera. Algunos autores presentan sus declaraciones de tesis al final; otros pueden tener una tesis implícita; pero todos los argumentos deben tener un propósito claro, y la declaración de la tesis es una gran manera de presentar ese propósito.*

*En este artículo, el autor, Louis Menand, escribe sobre los múltiples propósitos de la educación superior. Utiliza una historia tras otra para exponer sus puntos, pero el público puede estar un poco confundido sobre cuál es el propósito principal del ensayo de Menand hasta casi el final.*

*El autor presenta realmente lo que considero su tesis en el párrafo cuarenta y siete. Escribe: "Suponiendo que estos nuevos libros estén en lo cierto (una suposición no del todo justificada), y que muchos estudiantes se desvinculen cada vez más de la parte académica de la experiencia universitaria, puede deberse a que el sistema se ha hecho demasiado grande y demasiado heterogéneo para funcionar igualmente bien para todos los que están en él."*

*Hay muchas cosas en esta tesis. En primer lugar, veo que está haciendo una afirmación calificada de que la experiencia universitaria puede no estar funcionando para muchos estudiantes. Deja claro que basa esta afirmación en los numerosos libros que ha explorado a lo largo de su ensayo, y luego escribe: "Suponiendo que estos nuevos libros tengan razón". Deja claro que no puede asegurarlo.*

*Sin embargo, poner este calificativo a su afirmación sólo ayuda a establecer su credibilidad porque suena como una persona razonable mientras hace su afirmación. Además, como se ha pasado cuarenta y seis párrafos apoyando esta afirmación que califica, lo más probable es que el público se "trague" esta afirmación, incluso con el calificativo.*

*Pero hay otra parte de su afirmación que no matiza. En la segunda mitad de su declaración de tesis, Menand explica lo que cree que son las razones por las que los estudiantes están desvinculados: es porque el sistema es demasiado grande y se esfuerza demasiado por ser todo para todos.*

*Menand deja muy clara su tesis en este punto, lo que da un mayor sentido a todo su ensayo. Creo que el artículo habría sido una lectura más fácil si esta declaración de tesis se hubiera presentado al principio del ensayo, pero entiendo que este estilo de escritura, el que se publica en The New Yorker, no va a seguir la misma estructura que un ensayo académico.*

Por supuesto, después de redactar su tesis, querrá compartirla para recibir comentarios. Además de compartir su actividad de la lista de verificación de tesis con su profesor, no olvide compartir su declaración de tesis con sus compañeros de clase. Ellos también podrán ofrecerle algunos comentarios útiles.

**1.7 PÁRRAFOS.** El párrafo es el bloque de construcción de la escritura de un ensayo. La palabra misma, según el [Diccionario.com](http://Diccionario.com), se define como "una porción distinta de material escrito o impreso que trata de una idea particular, que suele comenzar con una sangría en una nueva línea".

Los párrafos pueden mostrarse mediante saltos entre líneas o mediante sangrías en la primera línea del párrafo. Los párrafos son importantes para facilitar la lectura; ayudan a ofrecer ideas en "trozos" que el ojo y el cerebro pueden comprender más fácilmente (a diferencia de ofrecer la información en un gran bloque de texto, que es difícil de leer).

Los párrafos son necesarios en la escritura académica para mostrar cambios en las ideas o un mayor desarrollo de las mismas. En la escritura académica, los párrafos presentan mini ideas que a menudo se desarrollan a partir de la idea principal de la frase de tesis.

Ejemplo:

#### **Frase de la tesis**

- Un régimen de ejercicio regular genera múltiples beneficios, tanto físicos como emocionales.

#### **Comienzos de párrafos**

- Uno de los beneficios físicos de tener un régimen de ejercicio regular es la longevidad. Estudios recientes han demostrado que...
- El ejercicio reduce los índices de corazón y colesterol cuando se realiza al menos tres veces por semana. ...
- Otro beneficio físico del ejercicio regular es que da lugar a un corazón y unos pulmones más fuertes. ...
- Las personas que hacen ejercicio regularmente tienen menos problemas con los trastornos del sueño. ...

- Un beneficio que abarca los resultados físicos y emocionales del ejercicio regular es la liberación de endorfinas, o sustancias producidas por las glándulas como subproducto del ejercicio . . .
- En múltiples estudios, se ha demostrado que el ejercicio regular reduce el estrés. ...
- Dado que el ejercicio regular suele ayudar a ralentizar los efectos del envejecimiento y a mantener un buen peso corporal, las personas que hacen ejercicio con regularidad experimentan los beneficios emocionales de una buena imagen de sí mismas y de la confianza en su aspecto....

**1.7.1 ORACIONES TEMÁTICAS.** En la escritura académica, muchos párrafos o grupos de párrafos comienzan con frases temáticas, que son como mini declaraciones de tesis. Las frases temáticas son indicadores de ideas, o "señales" que ayudan a guiar al lector de una idea a otra.

Las oraciones temáticas tienen un tema y un ángulo, al igual que las oraciones de tesis. Pero el ángulo de las oraciones temáticas suele ser de menor alcance que el de la oración de tesis. A menudo, el tema es el mismo de la tesis a la oración temática, mientras que el ángulo cambia a medida que el escritor aporta varios tipos de ideas e investigaciones para apoyar el ángulo de la tesis.

Mire esta muestra de nuevo; son oraciones temáticas creadas a partir de la frase de tesis. El tema sigue siendo el mismo en todas (ejercicio regular) y el ángulo general sigue siendo el mismo (beneficios). Pero el ángulo se estrecha y cambia ligeramente de frase temática a oraciones temáticas a medida que el escritor aporta diferentes ideas de apoyo e investigación.

<b>Frases de la tesis</b>	<b>Tema</b>	<b>Ángulo</b>
Un régimen de ejercicio regular genera múltiples beneficios, tanto físicos como emocionales.	Ejercicio Regular	Beneficios físicos y emocionales
<b>Oraciones Temáticas</b>	<b>Tema</b>	<b>Ángulo</b>
Uno de los beneficios físicos de tener un régimen de ejercicio regular es la longevidad. Estudios recientes han demostrado que...	Ejercicio Regular	Beneficio físico de la longevidad
El ejercicio reduce los índices de corazón y colesterol cuando se realiza al menos tres veces por semana...	Ejercicio Regular	Beneficio físico de la reducción del colesterol
Otro de los beneficios físicos del ejercicio regular es que da lugar a un corazón y unos pulmones más fuertes...	Ejercicio Regular	Beneficio físico de un corazón y unos pulmones más fuertes
Las personas que hacen ejercicio regularmente tienen menos problemas con los trastornos del sueño...	Ejercicio Regular	El beneficio físico de tener menos problemas para dormir

Oraciones Temáticas	Tema	Ángulo
Un beneficio que abarca los resultados físicos y emocionales del ejercicio regular es la liberación de endorfinas, o sustancias producidas por las glándulas como subproducto del ejercicio...	Ejercicio Regular	Beneficios físicos y emocionales de las endorfinas
En múltiples estudios, se ha demostrado que el ejercicio regular reduce el estrés...	Ejercicio Regular	Beneficio emocional de la reducción del estrés
Dado que el ejercicio regular suele ayudar a ralentizar los efectos del envejecimiento y a mantener un buen peso corporal, las personas que hacen ejercicio con regularidad experimentan los beneficios emocionales de una buena imagen de sí mismas y de la confianza en su aspecto...	Ejercicio Regular	Beneficio emocional de una mejor imagen de sí mismo y confianza

Tenga en cuenta que no todos los párrafos necesitan frases temáticas. A veces, es posible que necesite varios párrafos para ayudar a explicar una oración temática, porque tiene mucha información de apoyo.

**RECUERDE:** Usted necesita una frase temática para cada grupo de párrafos de un escrito académico.

## 1.7.2 PÁRRAFOS Y TRANSICIONES.

### Cuándo hacer el párrafo.

¿Cómo sabe cuándo "es suficiente", cuándo tiene suficiente información en un párrafo y tiene que empezar uno nuevo? Una guía muy aproximada es que necesita más de uno o dos párrafos por página de tipo. Las convenciones de paragrafía en línea requieren párrafos aún más cortos, con múltiples párrafos cortos en una pantalla.

Lo mejor es tratar los párrafos como parte de la etapa de revisión del proceso de escritura. Encuentra los lugares en los que la información cambia de enfoque y ponga saltos de párrafo en esos lugares. Puede hacer todo lo posible para poner párrafos mientras redactas el borrador, pero sabe que se ocupará más de los párrafos durante el proceso de revisión.

### Palabras de transición

Tiempo	Lugar	Idea	Resumir
En poco tiempo	En el patio	Otra razón	Finalmente
Más tarde ese día	En la cocina	También	En conclusión
Anoche a última hora	En la casa de campo	Además	Para concluir
Al día siguiente	En el patio trasero	Por ejemplo	Para resumir
Después de un tiempo	Cuando fuimos a la tienda	Para ilustrar	En resumen
Mientras tanto	Cerca de aquí	Por ejemplo	En resumen
A veces	Adyacente a	Igualmente	En resumen
Siguiendo	Donde	Sin embargo	Como puede ver usted
Posteriormente	Frente a	En cambio	Por todas esas razones

### Vincular párrafos: Transiciones

Las transiciones son palabras o frases que indican vínculos entre ideas. Al escribir, hay que llevar a los lectores de una idea a la siguiente, mostrando cómo esas ideas están lógicamente vinculadas. Las palabras y frases de transición le ayudan a mantener los párrafos y grupos de párrafos conectados lógicamente para el lector. Los escritores suelen comprobar sus transiciones durante la fase de revisión del proceso de escritura.

Aquí tiene algunos ejemplos de palabras de transición que le ayudarán a realizar la transición tanto dentro de los párrafos como de un párrafo a otro.

Palabra/Frase de Transición:	demuestra que:
y, también, de nuevo	Viene más del mismo tipo de información; la información se expande sobre la misma idea general.
pero, o, sin embargo, en contraste	Viene una información diferente, una información que puede contrarrestar lo que se acaba de decir.
como resultado, en consecuencia, por lo tanto	La información que viene es una consecuencia lógica de las ideas que se acababan de presentar.
por ejemplo, para ilustrar	La información que viene presentará un caso específico, o presentará un ejemplo concreto de una idea abstracta.
particularmente importante, tenga en cuenta que	La información que llega enfatiza la importancia de una idea.
en conclusión	La escritura está terminando.

**1.7.3 VERLO EN LA PRÁCTICA.** En este vídeo, nuestra alumna escritora examina uno de los párrafos que ha redactado para su ensayo. Habla de las transiciones y las palabras de transición que utiliza en su párrafo para ayudar a conectar sus ideas dentro del mismo y para hacer una transición al párrafo siguiente de su ensayo.

*La estudiante dice:*

*Después de revisar las páginas sobre párrafos en el Laboratorio de Escritura en Línea, supe que al redactar mis párrafos quería asegurarme de centrarme en las oraciones temáticas que realmente guiarán mi enfoque en mis párrafos. Quería oraciones temáticas que realmente "dijeran" algo sobre mi tema, y necesitaba que fueran específicas en cuanto a su propósito, pero lo suficientemente amplias como para darme algo de espacio para desarrollar mis ideas. En el ejemplo que tengo aquí (resaltado en verde\*) creo que tengo un buen comienzo con las oraciones temáticas. Me refiero a cómo el clima influye en la cultura de Maine, y el tema del clima me da mucho que escribir mientras trabajo para dar detalles a mi audiencia.*

*También quería que las transiciones fueran eficaces. He resaltado en amarillo\*\* algunas de las palabras que utilizo para la transición entre frases y, en la parte inferior, he resaltado en azul\*\*\* mi esfuerzo por proporcionar una transición a mi siguiente párrafo, que se centrará en cómo el pueblo tiene que adaptarse física y económicamente a unos inviernos tan largos.*

*Seguiré redactando el resto de mis párrafos del cuerpo teniendo en cuenta las lecciones del Laboratorio de Escritura en Línea.*

*\*El texto resaltado en verde es la primera frase del párrafo.*

*\*\*Las palabras resaltadas en amarillo son y, por ejemplo, y, y sin embargo.*

*\*\*\*Las dos últimas frases del final del vídeo están resaltadas en azul.*

**1.7.4 TIEMPO DE ESCRIBIR.** Ahora que ha leído todo sobre los párrafos, incluyendo el desarrollo y las transiciones, es el momento de empezar a redactar sus párrafos. Como ya ha desarrollado su tesis de trabajo, debería estar preparado para hacer un plan básico para su ensayo y redactar sus primeros párrafos.

El área de Investigación ofrece algunos consejos adicionales para escribir párrafos académicos utilizando un sistema llamado plan IPAC. La sección Paragraphing: Plan IPAC explicará cómo puede ayudarle a desarrollar párrafos sólidos.

Es una buena idea redactar algunos párrafos en sus apuntes o en un diario y luego compartirlos con sus compañeros para que le den su opinión. Su profesor también puede mirar a sus párrafos para darle su opinión.

## **Formación de párrafo: plan IPAC**

Cuando llegue el momento de redactar su ensayo y reunir el contenido para su audiencia, usted trabajará para construir párrafos sólidos. Sus párrafos en un trabajo de investigación se centrarán en presentar la información encontrada en su material fuente y en comentar o analizar esa información. No basta con presentar la información en sus párrafos del cuerpo y seguir adelante. usted quiere dar a esa información un propósito y conectarla con su idea principal o declaración de tesis.

Los párrafos del cuerpo de un trabajo de investigación incluirán un resumen, una paráfrasis y una cita de su material de origen, pero usted puede preguntarse si existe una forma eficaz de organizar esta información.

La Universidad de Duke acuñó un término llamado en inglés "MEAL Plan" o "Plan IPAC" que proporciona una estructura eficaz para los párrafos de un trabajo de investigación académica (Idea principal, Prueba, Análisis, Conclusión).

### **I = Idea principal**

Tu primera oración debe ser una oración temática que presente la idea principal de tu párrafo. Esta idea principal debe estar en sus propias palabras y no debe ser de su material de origen. La idea principal de este párrafo debe conectarse con la idea principal de su artículo.

### **P = Prueba**

Aquí es donde debe presentar su evidencia. Puede resumir, parafrasear o citar su evidencia. Solo asegúrese de presentarlo claramente y, por supuesto, cítelo.

### **A = Análisis**

Después de haber presentado su evidencia, es hora de comentar sobre esa evidencia. Debe explicar la información para su audiencia con sus propias palabras y hacer conexiones con su idea principal general mientras trabaja para ayudar a su audiencia a comprender por qué esta información es relevante e importante.

### **C = Conclusión**

Al final de su párrafo, debe proporcionar una oración u oraciones de recapitulación que resuman la idea principal del párrafo, conecte esa idea con la idea principal de su trabajo y ayude a la transición al siguiente párrafo.

## RESUMIR

Una forma de integrar la información de sus fuentes es mediante un resumen. Los resúmenes suelen utilizarse para reafirmar las ideas principales de un texto con sus propias palabras. Suelen ser bastante más cortos que el texto original porque no incluyen material de apoyo. En cambio, incluyen las ideas generales de un artículo, una página o un párrafo.

Por ejemplo, en el primer capítulo de su libro de 1854, *Walden; o, La vida en los bosques*, Henry David Thoreau escribió lo siguiente:

★ *La mayoría de los hombres, incluso en este país comparativamente libre, por mera ignorancia y error, están tan ocupados con los cuidados facciosos y las labores superfluas de la vida que sus frutos más finos no pueden ser arrancados por ellos. Sus dedos, por el exceso de trabajo, son demasiado torpes y tiemblan demasiado para ello. En realidad, el hombre trabajador no tiene tiempo libre para una verdadera integridad día a día; no puede permitirse mantener las relaciones más varoniles con los hombres; su trabajo se depreciaría en el mercado. No tiene tiempo para ser más que una máquina. ¿Cómo puede recordar bien su ignorancia -que requiere su crecimiento- si tiene que utilizar tan a menudo sus conocimientos? Deberíamos alimentarlo y vestirlo gratuitamente a veces, y reclutarlo con nuestros cordiales, antes de juzgarlo. Las cualidades más finas de nuestra naturaleza, como la floración de las frutas, sólo pueden conservarse mediante el manejo más delicado. Sin embargo, no nos tratamos a nosotros mismos ni a los demás con tanta ternura.*

¿Cuál es la idea principal del pasaje anterior? La siguiente es una forma de resumir el pasaje.

★ *En su texto de 1854, *Walden; o, La vida en los bosques*, Henry David Thoreau sugiere que la fijación humana en el trabajo y la labor sensibiliza al hombre respecto al mundo que le rodea, a las necesidades de su propio crecimiento intelectual y a la complejidad y fragilidad de sus semejantes.*

**Nota:** El resumen cumple dos objetivos:

1. Contextualiza la información (quién lo dijo, cuándo y dónde).
2. Enumera las ideas principales del pasaje sin utilizar citas ni citar puntos de apoyo específicos del mismo.

## PARAFRASEAR

Cuando quiera utilizar materiales específicos de un argumento para apoyar un punto que esté haciendo en su trabajo pero desee evitar demasiadas citas, debe parafrasear.

## ¿Qué es una paráfrasis?

Las paráfrasis suelen ser tan largas, y a veces más, que el texto original. En una paráfrasis, utilice sus propias palabras para explicar los puntos específicos que otro escritor ha expuesto. Si el texto original hace referencia a una idea o término tratado anteriormente en el texto, es posible que su paráfrasis también tenga que explicar o definir esa idea. también puede tener que interpretar términos específicos realizados por el escritor en el texto original.

Tenga cuidado de no añadir información o comentarios que no formen parte del pasaje original en medio de su paráfrasis. no quiere añadir ni quitar significado al pasaje que está parafraseando. Guarde sus comentarios y análisis hasta que haya terminado su paráfrasis y la haya citado adecuadamente.

## ¿Cómo es la paráfrasis?

Las paráfrasis deben comenzar dejando claro que la información que viene procede de su fuente. Si utiliza el formato APA, una cita del año debe seguir a su mención del autor.

Por ejemplo, utilizando el pasaje de Thoreau como ejemplo, podría comenzar una paráfrasis así:

★ *Aunque Thoreau (1854) alabó las virtudes de la vida intelectual, no consideró...*

La paráfrasis puede incluir a veces breves citas, pero la mayor parte de la paráfrasis debe ser con sus propias palabras.

¿Cómo podría ser una paráfrasis de este pasaje de Thoreau?

### **Pasaje**

*"La mayoría de los hombres, incluso en este país comparativamente libre, por mera ignorancia y error, están tan ocupados con los cuidados facciosos y las labores superfluas de la vida que sus frutos más finos no pueden ser arrancados por ellos. Sus dedos, por el exceso de trabajo, son demasiado torpes y tiemblan demasiado para ello. En realidad, el hombre trabajador no tiene tiempo libre para una verdadera integridad día a día; no puede permitirse mantener las relaciones más varoniles con los hombres; su trabajo se depreciaría en el mercado."*

### **Paráfrasis**

*En su texto, Walden; o, La vida en los bosques, Henry David Thoreau (1854) señala la incongruencia de que los hombres libres se hayan convertido en esclavos y limitados por el trabajo y la preocupación constantes. Utilizando la metáfora de una fruta para representar los placeres de una vida reflexiva, Thoreau sugiere que los hombres se han traumatizado tanto por el trabajo constante que sus manos -como representantes de sus mentes- se han*

*vuelto incapaces de recoger los frutos disponibles para una vida menos agobiada, incluso cuando esos frutos están a su disposición (p. 110).*

Observe que el pasaje anterior tiene casi exactamente la misma longitud que el original. También es importante observar que el pasaje parafraseado tiene una estructura diferente y cambios significativos en la redacción. Las ideas principales son las mismas, pero el alumno ha parafraseado eficazmente poniendo la información en sus propias palabras.

### **¿Cuáles son los beneficios de la paráfrasis?**

La paráfrasis cumple tres objetivos:

1. Al igual que el resumen, contextualiza la información (quién lo dijo, cuándo y dónde).
2. Vuelve a exponer todos los puntos de apoyo utilizados por Thoreau para desarrollar la idea de que el hombre se ve perjudicado por centrarse demasiado en el trabajo.
3. El escritor utiliza sus propias palabras en la mayor parte de la paráfrasis, lo que le permite mantener una voz fuerte mientras comparte información importante de la fuente.

La paráfrasis es probablemente la forma más común en que integrará la información de sus fuentes. Las citas deben ser mínimas en la mayoría de los trabajos de investigación. La paráfrasis le permite integrar las fuentes sin perder su voz como escritor ante esas fuentes. Sin embargo, parafrasear puede ser complicado. Realmente tiene que hacer cambios en la redacción. Cambiar unas pocas palabras aquí y allá no cuenta como paráfrasis y, si no cita esas palabras, puede meterlo en problemas de plagio.

La siguiente página le permitirá ver más ejemplos de paráfrasis eficaces antes de que practique con la actividad.

### **Evitar el plagio al documentar**

Además de añadir credibilidad a sus escritos cuando cita correctamente sus fuentes, también le ayuda a evitar el plagio. El plagio se produce cuando los escritores no dan el debido crédito a las fuentes por las palabras, ideas e imágenes.

El plagio puede ser tanto intencionado como accidental, pero el plagio es una ofensa grave de cualquier manera. Teniendo esto en cuenta, el siguiente tutorial puede ayudarle a entender la importancia de citar su material de origen y cómo puede evitar el plagio.

### **Evitar el plagio**

Gráfico de una mujer sosteniendo un papel que dice ¡buena nota!  
Aprenda a evitar el plagio.

Sabemos que usted ha llegado a este tutorial porque es un escritor serio que quiere escribir bien - ¡y correctamente! usted probablemente ha escuchado la palabra plagio y le gustaría entenderla mejor. Ha llegado al lugar correcto. En este tutorial, aprenderá:

- Qué es el plagio
- Cómo reconocer siete tipos diferentes de plagio
- La forma correcta de utilizar los materiales de "acceso abierto
- Las consecuencias del plagio
- Cómo evitar el plagio haciendo lo siguiente:
  - Citar correctamente las fuentes
  - Reconocer el "conocimiento común
  - Escribir buenas paráfrasis
  - Escribir buenos resúmenes
  - Tomar notas cuidadosamente

### ¿Cuánto sabe usted sobre el plagio?

Hay 15 declaraciones. Lee cada uno y decide si es verdadero o falso.

#### **Decida si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.**

*Una ilustración de una mujer sentada en un escritorio con un dibujo y una copia del dibujo.*

El acto de plagio puede incluir copiar imágenes y texto.

- Verdadero
- Falso

*Necesita una cita para esta declaración:*

La Segunda Guerra Mundial terminó en 1945.

- Verdadero
- Falso

*Necesita una cita para esta declaración:*

El automóvil Success se fabricó en Missouri en 1906.

- Verdadero
- Falso

Soy un estudiante extranjero. Las reglas sobre el plagio son diferentes en mi país, por lo que NO tendré que seguir las reglas para citar fuentes en México.

- Verdadero
- Falso

*Necesita una cita para esta declaración:*

El poeta español Antonio Machado estuvo fuertemente influenciado por los poetas simbolistas franceses.

- Verdadero
- Falso

*Decida si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.*

Si escribo un trabajo para un curso, está bien enviar el mismo trabajo para un curso diferente, siempre que sea escrito por mí.

- Verdadero
- Falso

*Necesita una cita para esta declaración:*

Doris Kearns Goodwin ha demostrado que Abraham Lincoln era hábil en el manejo de políticos con puntos de vista opuestos.

- Verdadero
- Falso

*Decida si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.*

Si está seguro de que un hecho es de conocimiento común, no es necesario citarlo.

- Verdadero
- Falso

*Decida si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.*

Nunca puede citar una fuente si aparece en la World Wide Web. Solo está bien citar fuentes de libros y revistas impresas.

- Verdadero
- Falso

*Decida si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.*

Está bien pagarle a otro estudiante o compañía para que escriba su artículo, siempre y cuando pague una cantidad justa.

- Verdadero
- Falso

*Necesita una cita para esta declaración:*

Después de la muerte del presidente Kennedy, su viuda, Jacqueline, se casó con Aristóteles Onassis.

- Verdadero
- Falso

*Decida si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.*

Puedes copiar cualquier cosa que esté en Wikipedia porque es una enciclopedia en línea.

- Verdadero
- Falso

Si parafrasea el texto de una fuente, debe citar la fuente en su trabajo.

- Verdadero
- Falso

*Necesita una cita para esta declaración:*

Hay 50 estados en los Estados Unidos.

- Verdadero
- Falso

*Decida si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.*

Está bien copiar cualquier cosa que esté en Internet, siempre y cuando esté abierta y disponible gratuitamente.

- Verdadero
- Falso

## ¿Qué es el plagio?

Definición de plagio: *Plagio significa tomar las palabras, ideas o análisis que ha escrito otra persona y presentarlos como si fueran sus propias palabras, ideas o análisis.*

### **Acceso abierto**

Pero muchos textos en Internet son de "acceso abierto". ¿No puedo utilizarlos?

**No.** Hay muchos textos disponibles en Internet de forma gratuita.

Puede estar etiquetado como "acceso abierto", "licencia Creative Commons" o "dominio público".

Estos términos significan que usted puede tener acceso al texto, pero no significa que usted pueda utilizarlo como si fuera su propio escrito.

Ahora, veamos un vídeo sobre un estudiante que está confundido sobre el plagio.

*(Suena el teléfono)*

**Bailey Smith:** *Hola.*

**Natalie Sánchez:** *Hola, ¿podría hablar con la Sra. Smith?*

**Bailey Smith:** *Soy yo.*

**Natalie Sánchez:** *Hola Sra. Smith, soy Natalie Sánchez. Soy una estudiante matriculada en Inglés 101. Acabo de recibir una notificación de usted en la que aparentemente se me acusa de plagio. ¿Podría usted explicarme, por favor, de qué se trata? Estoy muy disgustada; he trabajado muy duro en este trabajo. He sido una estudiante excelente durante todo el semestre y creo que este es un trabajo sobresaliente, y realmente no tengo ni idea de qué es lo que usted me está acusando.*

**Bailey Smith:** *Sí, he enviado a usted la política de plagio de la Universidad CEUA. Hay un formulario que se incluye con la política que usted tiene que firmar y devolverme inmediatamente.*

**Natalie Sánchez:** *¡Un momento! ¿Está usted diciendo que he plagiado? ¡No puedo creerlo!*

**Bailey Smith:** No la estoy acusando de plagio. Sólo digo que he recibido una notificación en ese sentido de su profesor.

**Natalie Sánchez:** Bien, ¿por qué dice exactamente que he plagiado?

**Bailey Smith:** Bueno, Srta. Sánchez, usted presentó un trabajo para el curso y lo pasó por un programa llamado Turnitin.

**Natalie Sánchez:** ¿Turnitin? Nunca he oído hablar de él. ¿Podría usted explicarme, por favor, en qué consiste Turnitin?

**Bailey Smith:** Sí. Turnitin es un sistema que comprueba los trabajos de los estudiantes en busca de citas incorrectas y posibles plagios. Turnitin genera un informe de originalidad y según ese informe, el 41% del texto de su trabajo no era original.

**Natalie Sánchez:** Ya veo. Entonces, ¿qué pasa ahora?

**Bailey Smith:** usted debe asegurarse de leer la política y firmar el formulario que dice que recibió dicha política sobre el plagio y me lo devuelve. Esta política está incluida en el programa de estudios de todos los cursos de la Universidad CEUA.

**Natalie Sánchez:** Bien, pero ¿qué me pasará en el curso?

**Bailey Smith:** Bueno, Srta. Sánchez, veo que es la primera vez que usted tiene un problema como éste.

**Natalie Sánchez:** Sí, eso es correcto.

**Bailey Smith:** Bien, para la primera infracción su profesor tiene la opción de permitir que reescriba la tarea o de dar a usted una calificación de cero. Debe ponerse en contacto con su profesor para conocer el siguiente paso.

**Natalie Sánchez:** De acuerdo, lo haré.

**Bailey Smith:** tiene que entender que este incidente pasará a formar parte de su expediente, y si hay un segundo incidente de este tipo, su caso será remitido automáticamente al decano asociado, que tomará una decisión sobre las medidas a seguir.

**Natalie Sánchez:** ¿De verdad, las consecuencias del plagio son tan graves?

**Bailey Smith:** *Efectivamente. El plagio se toma muy en serio en México y muchos otros países. Por favor, lea atentamente la política y devuélvame el formulario.*

**Natalie Sánchez:** *De acuerdo entonces, le enviaré el formulario, y luego me pondré en contacto con mi instructor.*

**Bailey Smith:** *¿Hay algo más en lo que pueda ayudarle hoy?*

**Natalie Sánchez:** *No, gracias.*

**Bailey Smith:** *Adiós entonces.*

**Natalie Sánchez:** *Adiós. Entonces, ¿qué es el plagio?*

### **Tipos de plagio**

La mayoría de los estudiantes entienden que está mal plagiar, pero están confundidos sobre lo que es realmente el plagio. La siguiente presentación proporcionará a usted una explicación detallada de siete tipos básicos de plagio. Algunos tipos de plagio pueden denominarse "mala conducta académica". Entender qué es realmente el plagio puede ayudarle a evitarlo.

- **Presentar el escrito de otra persona**

Es un plagio presentar el escrito de otra persona como si fuera el suyo propio.

Estudiante: *¡Caramba, muchas gracias! ¡Le agradezco mucho que me deje usar su documento!*

He aquí un ejemplo:

- Es el final del semestre, y están trabajando en dos proyectos de investigación. Uno está casi terminado, pero usted aún no ha empezado uno para un curso de Historia de México. Dos amigas le invitan a una fiesta, pero usted explica que no puede ir porque tiene un trabajo que escribir. Una de ellas dice: "¡Tengo una idea! Yo escribí un trabajo para ese mismo curso el semestre pasado, ¡y obtuve un nueve! ¿Por qué no utilizas el mío?".

Más tarde, su amiga le envía un correo electrónico con su trabajo. Tiene buena pinta, así que usted escribe una nueva portada con su nombre y lo entrega.

- **Presentación de un documento que ya ha sido escrito**

Es un plagio si usted presenta un trabajo que escribió previamente para un curso diferente.

➤ He aquí un ejemplo:

El semestre pasado, usted escribió un trabajo de investigación sobre los efectos del género en el rendimiento escolar en matemáticas en la escuela secundaria para su curso de psicología. Este semestre, está tomando un curso de desarrollo educativo, y se le ha asignado un trabajo de investigación que aborda un problema de los estudiantes en la educación secundaria. Se da cuenta de que el tema de su curso de psicología encajaría también en esta tarea. Dado que dedicó mucho tiempo a investigarlo y recibió una buena nota, decide volver a utilizarlo. Esta vez, usted le da un nuevo título, escribe una nueva introducción y, a continuación, presenta el trabajo a su instructor.

- **Pagar a otro para que escriba su trabajo**

Es plagio si usted paga a otra persona o empresa para que escriba un trabajo que usted presenta como propio.

Anuncio del tablero de anuncios: *Escritos a medida sólo para usted - Trabajos universitarios - ¡Precios bajos! ¡Podemos ayudarte a obtener una buena nota y reducir tu carga de trabajo!*

➤ He aquí un ejemplo:

Acaba de regresar de las vacaciones de primavera en Jamaica, y ahora está intentando ponerse al día con los deberes. Tiene tres trabajos de investigación, que deben entregarse en un mes. Uno de los trabajos es sobre el matrimonio adolescente, pero después de pasar un día en la biblioteca leyendo artículos, se siente abrumado. Se lo cuenta a un compañero de clase, que le dice: "no vas a ESCRIBIR el trabajo en realidad, ¿verdad?" Entonces, menciona un sitio web llamado "writeaway.com", y dice: "¡Todo el mundo les compra trabajos de investigación!" ve al sitio web y encuentra un trabajo perfecto para tu tema. Sólo

cuesta 2,500 pesos, ¡e incluso aceptan tarjetas de crédito! ¡No hay problema en entregar este trabajo a tiempo!

- **"Patch Writing" o copia de frases de varias fuentes**

Es un plagio si utiliza la reescritura, lo que significa copiar frases de varias fuentes y utilizarlas en su trabajo.

Alumno 1: *Si copias y pegas esas frases, dirá que haz plagiado.*

Alumno 2: *¿Incluso si obtengo algunas frases de una fuente y otras de otras fuentes?*

➤ He aquí un ejemplo:

Estoy escribiendo un trabajo de investigación sobre León Tolstoi para un curso de literatura. En su novela *Anna Karenina*, Tolstoi escribió: *"Todas las familias felices se parecen entre sí, cada familia infeliz es infeliz a su manera". Según un crítico, en la obra de no ficción de Tolstoi, Confesión, "muchos de los temas de esa obra [Anna Karenina] proceden de su propia experiencia vital..."* Utilizando estas ideas, usted escriba su párrafo inicial:

**X** *Una de las razones por las que siempre me ha atraído la obra de León Tolstoi es que creo, como él, que todas las familias felices se parecen, de hecho, unas a otras. También creo que cada familia infeliz lo es a su manera. En este trabajo, mostraré cómo estos temas proceden de su propia experiencia vital.*

Una versión corregida sería:

*Una de las razones por las que siempre me ha atraído la obra de León Tolstoi es que estoy de acuerdo con su conclusión de que, aunque las familias contentas pueden tener similitudes, las familias descontentas son diferentes entre sí. En este trabajo, demostraré que Tolstoi utilizó sus propias experiencias personales en su novela Anna Karenina.*

- **No usar comillas alrededor del material citado**

Es un plagio si usted no utiliza comillas alrededor del texto que cita directamente.

Orador en la televisión: *¡Hoy es el amanecer de la sanidad civilizada!*

Notas de los estudiantes: *En su discurso, el senador Goodwill hizo hincapié en que hoy es el amanecer de la sanidad civilizada.*

➤ He aquí un ejemplo:

Para seguir investigando para su trabajo, lea de *The Crack Up* de F. Scott Fitzgerald, "*Las peleas familiares son cosas amargas. No se ajustan a ninguna regla. No son como los dolores o las heridas: son más bien como grietas en la piel que no se curan porque no hay suficiente material*". usted decida añadir lo siguiente a su trabajo:

**X** *Si hubiera leído la obra de F. Scott Fitzgerald, Tolstoi podría haber estado de acuerdo con Fitzgerald cuando dijo que las peleas familiares son cosas amargas y no se ajustan a ninguna regla (Fitzgerald, 1936).*

Una versión corregida sería:

*Si hubiera leído la obra de F. Scott Fitzgerald, Tolstoi podría haber estado de acuerdo con Fitzgerald cuando escribió: "Las peleas familiares son cosas amargas. No siguen ninguna regla" (Fitzgerald, 1936, p. 198).*

- **No citar las fuentes**

Es un plagio si usted no cita sus fuentes. Cuando utiliza las ideas de alguien, incluso cuando ha parafraseado y cambiado las palabras, debe seguir citando la fuente. Si no incluye la fuente, puede ser acusado de plagio.

➤ He aquí un ejemplo:

Mientras continúa con su trabajo, como el párrafo inicial de *The Crack Up*, dice: "*Por supuesto, toda la vida es un proceso de resquebrajamiento, pero los golpes que hacen el lado dramático del trabajo -los grandes golpes repentinos que vienen, o parecen venir, del exterior- no muestran su efecto de una sola vez*". Decide incluir algunas de estas ideas en su trabajo, así que escribe:

**X** *Probablemente, Tolstoi también estaría de acuerdo con la idea de Fitzgerald de que los trastornos graves*

*hacen que las vidas se desmoronen, pero el resultado tarda en notarse.*

Una versión corregida sería:

*Probablemente, Tolstoi también estaría de acuerdo con la idea de Fitzgerald de que los trastornos graves hacen que las vidas se desmoronen, pero el resultado tarda en notarse (1936).*

- **Copiar una imagen u otro archivo multimedia**

Es un plagio si usted copia una imagen u otros medios, como vídeos o archivos de sonido, sin acreditar su fuente.

➤ He aquí un ejemplo:

Está escribiendo un trabajo de investigación para su curso de Historia del Arte y ha decidido incluir la imagen de un cuadro para ilustrar un punto. Escribe:

*X Por los grandes pintores holandeses del siglo XVII sabemos mucho sobre la vida cotidiana de la gente, incluida la vajilla que utilizaban y el tipo de alimentos que comían. Tal vez ningún cuadro ilustre más claramente esta cuestión que éste de Vermeer.*

*Fíjese en la cuidadosa atención de la lechera mientras vierte leche fresca en el cuenco para servirla con el pan.*

Una versión corregida sería:

*Por los grandes pintores holandeses del siglo XVII sabemos mucho sobre la vida cotidiana de la gente, incluida la vajilla que utilizaban y el tipo de alimentos que comían. Tal vez ningún cuadro ilustre más claramente esta cuestión que éste de Vermeer.*

*Fíjese en la cuidadosa atención de la lechera mientras vierte leche fresca en el cuenco para servirla con el pan.*

### **Autoplagio**

Presentar un trabajo de una clase anterior en una clase que usted esté cursando actualmente.

Digamos que usted escribió un trabajo sobre *Things Fall Apart* en Inglés VI: Literatura del siglo XX, hace

dos semestres. Ahora está cursando Inglés IX: Literatura Africana Contemporánea, y se da cuenta de que el trabajo encaja con uno de los temas de ensayo del curso. Así que, se pregunta: ¿por qué no hacer una nueva portada y ¡voilà! Tarea hecha, ¿verdad? ERROR. Si usted entregó un trabajo en una clase anterior, no puede reciclarlo y entregarlo en una clase actual; esto se consideraría autoplagio. No sólo es poco ético reutilizar un trabajo antiguo, sino que también se considera plagio, lo que podría tener graves consecuencias para su carrera académica. La única forma en que usted podría reutilizar su trabajo anterior sería citando no más de un párrafo o dos del primer trabajo y citándolo utilizando el formato de citación adecuado con usted como autor original.

Independientemente de en qué escenario pueda caer usted , es una buena regla general recordar que no puede reciclar su propio trabajo escrito y conseguir que un trabajo sirva para más de una tarea. Si desea ampliar un trabajo anterior, trate su primer trabajo como una fuente externa, utilice su propio trabajo con moderación y consideración, y utilice siempre el formato de citación adecuado. Para obtener consejos sobre el formato, visite [Citación y Documentación](#).

## **¡EL PLAGIO ES GRAVE!**

(Imagen de hombre con cara de preocupación)

En Estados Unidos, cualquier forma de plagio se considera una ofensa deshonesto y grave. Se considera que el autor de cualquier escrito es "dueño" de esas palabras.

Por ello, utilizar las palabras, las ideas o los análisis de otra persona puede considerarse una forma de robo.

### **Pero en mi país...**

Si usted no es de Estados Unidos, las actitudes estadounidenses sobre el plagio pueden ser nuevas para usted.

En algunas culturas, utilizar las palabras de otros es un signo de honor y respeto. En su país, la propiedad de las palabras puede no ser tan importante como en EE.UU., donde se da mucho valor al uso de las propias palabras. En consecuencia, algunas acciones que se consideran "plagio" en EE.UU. pueden ser aceptables en su país.

Aunque sus instructores de aquí entiendan y respeten su cultura, juzgarán su trabajo según los estándares americanos. No tolerarán el plagio. Se pueden tomar medidas serias si usted plagia.

### **¿Los estudiantes estadounidenses no plagian?**

Sí, ¡a veces lo hacen! De hecho, el plagio es un problema grave en los colegios y universidades estadounidenses. Cuando se descubre el plagio, se meten en serios problemas.

¿Por qué los estudiantes plagian?

- A veces, simplemente son deshonestos.
- A veces, no planifican el tiempo suficiente para hacer su propia escritura.
- A veces, no saben citar sus fuentes correctamente.
- A veces, no saben cómo parafrasear o resumir.

### **LAS CONSECUENCIAS DEL PLAGIO**

Si usted plagia, pueden ocurrir varias cosas. La siguiente presentación lo llevará a través de algunas de las consecuencias del plagio.

1. Es posible que reciba un cero por la tarea de escritura.
2. El instructor puede darle la oportunidad de escribir la tarea nuevamente. Sin embargo, no todos los instructores permitirán segundas oportunidades.
3. Es posible que reciba una calificación reprobatoria en el curso.
4. Puede ser expulsado (obligado a abandonar) su colegio o universidad.
5. La información se puede anotar en su expediente académico.

### **CÓMO EVITAR EL PLAGIO**

La mejor manera de evitar el plagio es convertirse en un buen escritor. Esto requiere mucho trabajo y lleva tiempo. Por lo tanto, asegúrese de que dispone de tiempo suficiente para escribir su trabajo. ¡No espere hasta el último momento!

En las siguientes páginas, usted verá una serie de sugerencias específicas sobre cómo evitar el plagio, incluyendo la citación adecuada, el parafraseo y el resumen.

Vea el siguiente vídeo para conocer las formas en que usted puede evitar el plagio en sus escritos.

*Conversación telefónica entre un estudiante y un profesor.*

**Profesor:** *Hola?*

**Estudiante:** *Hola. ¿Dr. Wicks?*

**Profesor:** *Sí.*

**Estudiante:** *Hola. Soy Natalie Sánchez de su clase de inglés 101.*

**Profesor:** *Sí. ¿Cómo puedo ayudarle?*

**Estudiante:** *Bueno, me acaban de informar de que el trabajo que presenté a usted sobre la Evolución no era original, y que en realidad recibí un 5 en el trabajo...*

**Profesor:** *Así es. Su informe de Turnitin mostró una coincidencia del 41% con las fuentes de Internet.*

**Estudiante:** *¿Qué significa eso?*

**Profesor:** *Bien, eso significa que casi la mitad de su trabajo tiene material que coincide exactamente con una fuente de Wikipedia. En otras palabras, parece que usted ha copiado información de Wikipedia en su trabajo. Usted no puede utilizar las palabras de otras personas a menos que usted dé crédito a esas personas.*

**Estudiante:** *Entonces, ¿debería haber citado la página web?*

**Profesor:** *Sí, esa es una posible solución. Pero no más del 10% de su trabajo debe ser material citado. Si usted quiere tomar las palabras exactas de otra persona, entonces usted debe poner comillas alrededor de esas palabras y luego citarlas utilizando un estilo de citación aprobado por su profesor. Mi curso requiere que usted utilice el estilo de citación APA. La información utilizada de la web debe citarse, al igual que citaría la información de una revista profesional, o de una revista como Nature. Hay una forma correcta de citar una página web, así que asegúrese que conoce esta información. Cualquier biblioteca tiene muy buena información sobre los diferentes estilos de citación, así como algunos manuales de escritura en la sección de referencias.*

**Estudiante:** *Ya veo. Entonces, incluso los sitios web deben ser citados.*

**Profesor:** *Sí. Cite siempre los sitios web que utiliza para la investigación. Quizás lo que realmente necesita es aprender a parafrasear y resumir su material.*

**Estudiante:** *¿Qué significa ?*

**Profesor:** *Un trabajo debe representar su punto de vista. No quiero leer un trabajo lleno de citas de otras personas. Lo que me importa es lo que tiene que decir usted . Al fin y al cabo, usted es quien está siguiendo mi curso. En lugar de limitarse a citar una fuente, aprenda a exponer las ideas de ese autor con sus propias palabras.*

**Estudiante:** *¿Significa eso que no necesito citar al autor?*

**Profesor:** *cite siempre su fuente. Por ejemplo, según Gerald Graff, la enseñanza de las controversias es la mejor manera de involucrar a los alumnos en el debate. Todavía tendría que citar el libro de Gerald Graff, pero no lo he citado directamente y así mi redacción parecerá agradable y fluida. Parafrasear y resumir son dos técnicas que me gustaría que usted trabajara antes de entregar su próximo trabajo.*

**Alumno:** *¿Qué quiere decir usted con "parafrasear"?*

**Profesor:** *Cuando parafrasee una fuente, ponga el material de la fuente con sus propias palabras.*

**Estudiante:** *¿Y resumir?*

**Profesor:** *Sí. Resumir se requiere para equilibrar el material de la fuente con sus propias ideas. Piense en la reseña de un libro, que debe resumir la trama de una novela muy larga en sólo un párrafo o algo así. Un resumen es una visión más amplia de su fuente.*

**Estudiante:** *BIEN. Bueno, ¿qué pasa con este trabajo? ¿Hay alguna forma de mejorar la nota?*

**Profesor:** *Esta es la primera vez que su trabajo ha sido reportado como no original. Quiero que usted tenga la oportunidad de reescribir este trabajo, con las debidas citas y que me lo devuelva el próximo viernes. Por lo tanto, si hace un buen trabajo, cambiaré su calificación. Asegúrese de utilizar la biblioteca para saber cómo citar los sitios web. Si repite esta violación de la honestidad académica, será reportada al decano y se tomarán medidas disciplinarias. El plagio es una violación muy grave de la honestidad académica, y usted se arriesga a ser expulsada de la universidad. Así que, por favor, tenga más cuidado al escribir sus trabajos.*

**Estudiante:** *Muchas gracias Dr. Wicks. Tendrá mi trabajo revisado el próximo martes.*

**Profesor:** *BIEN. Adiós.*

**Estudiante:** *Adiós.*

## **CÓMO CITAR LAS FUENTES**

(Un hombre junto a un ordenador preguntándose si debe utilizar APA o MLA en su trabajo.)

### **Citas directas**

Cuando utiliza las palabras exactas de otra persona en su trabajo, se conoce como una cita literal. Las palabras deben ir entre comillas y debe citarse la fuente.

Ejemplo:

"La experiencia es el nombre que todos dan a sus errores" (Wilde, 1892).

NOTA: Las citas directas deben utilizarse con moderación. No más del 10% de su trabajo debe estar formado por citas directas. Cuando usted quiera utilizar la idea pero no las palabras exactas, utilice una paráfrasis o un resumen.

### **Método de citación**

La cita puede hacerse como una cita dentro del texto, una nota a pie de página o una nota final.

Ejemplo de cita en el texto (APA):

Según Levy (1997), el marco tutor-herramienta es útil.

Ejemplo de nota a pie de página o nota final (MLA o Chicago):

Según Levy, el marco de la herramienta del tutor es útil. 1

Al final de la página o del capítulo (Chicago):

1Michael Levy, Computer-Assisted Language Learning: Context and Conceptualization (Nueva York: Oxford), 178.

NOTA: En todos los casos, la fuente debe incluirse también en la lista de referencias al final de su trabajo.

Estilo de citación

Las guías de estilo básicas son

[Asociación de Lenguas Modernas \(MLA\)](#)

[Asociación Americana de Psicología \(APA\)](#)

[Manual de estilo de Chicago](#)

IMPORTANTE: Pregunte a su profesor qué estilo debe seguir para su curso.

### **Comprobando**

Pruébelo: citas adecuadas

Ahora es el momento de revisar y reconocer las citas adecuadas.

Esta breve actividad le dará la oportunidad de evaluar algunos ejemplos de citas de los estudiantes.

Lea el texto original y la oración del estudiante a continuación.

Decida si cada oración sería una forma aceptable de citar y documentar el pasaje original.

Texto original:

"Pueden surgir dificultades en la comunicación incluso entre dos personas que aparentemente hablan el mismo idioma. Aunque tanto los neoyorquinos como los londinenses hablan inglés, existen suficientes diferencias entre el inglés estadounidense y el inglés británico como para causar errores de comunicación. Los hablantes de inglés en lados opuestos del Atlántico a menudo usan diferentes palabras para referirse a lo mismo. Para ilustrar, los londinenses tiran su basura en un basurero, no en un bote de desperdicios; toman un ascensor, no un elevador; y viven en pisos, no en apartamentos" (Ferraro, 2001) .

Ferraro, G. (2001). *Antropología cultural: una perspectiva aplicada* (4<sup>a</sup> ed.). Aprendizaje de Wadsworth/Thomson.

Oración del estudiante:

Según Ferraro (2001), "Pueden surgir dificultades en la comunicación incluso entre dos personas que aparentemente hablan el mismo idioma. Aunque tanto los neoyorquinos como los londinenses hablan inglés, existen suficientes diferencias entre el inglés estadounidense y el inglés británico como para causar errores de comunicación" (p. 110).

Texto original:

"Las tribus germánicas invasoras hablaban idiomas similares, que en Gran Bretaña se convirtieron en lo que ahora llamamos inglés antiguo. El inglés antiguo no sonaba ni se parecía al inglés de hoy en día. Los hablantes nativos de inglés ahora tendrían grandes dificultades para entender el inglés antiguo. Sin embargo, aproximadamente la mitad de las palabras más utilizadas en inglés moderno tienen raíces en inglés antiguo. Las palabras *be*, *strong* y *water*, por ejemplo, se derivan del inglés antiguo. El inglés antiguo se hablaba hasta alrededor de 1100" (Historia del idioma inglés, 2013).

Oración del estudiante:

Los hablantes nativos de inglés ahora tendrían grandes dificultades para entender el inglés antiguo. Sin embargo, aproximadamente la mitad de las palabras más utilizadas en inglés moderno tienen raíces en inglés antiguo.

Texto original:

"Sierra Leona debe su nombre a los navegantes portugueses que creyeron ver una cadena gigante de montañas a lo largo de la costa de África occidental y también imaginaron que escuchaban el rugido de los leones en las colinas. Pero el sonido rugiente provenía de las olas, y las imponentes montañas más tarde resultaron ser cúmulos que formaban grandes acantilados en el cielo. Sin embargo, esta designación errónea de Sierra Leona —'Cordillera de los Leones'— se convirtió en el término permanente para esta parte de la costa y para el país ahora independiente del mismo nombre" (Berlitz, 1982).

Berlitz, C. (1982). *Lenguas nativas*. Editores Grosset & Dunlap.

Oración del estudiante:

Según Berlitz (1982), "Sierra Leona debe su nombre a los navegantes portugueses que creyeron ver una cadena gigante de montañas a lo largo de la costa de África occidental y también imaginaron que escuchaban el rugido de los leones en las colinas" (p. 221).

## **CONOCIMIENTO COMÚN Y PLAGIO**

(Conversación entre dos mujeres. Una dice; Mi profesor dijo que usted no tiene que citar el conocimiento común. La otra mujer dice; ¿Cómo sé lo que cuenta como conocimiento común?)

Si la información es muy conocida por la mayoría de la gente, puede considerarse "de dominio público" y no es necesario citarla.

➤ Ejemplos de conocimiento común:

- Enero es el primer mes del año.
- Tokio es la capital de Japón.
- La tierra gira alrededor del sol.
- El fútbol es un deporte muy popular en todo el mundo.
- El agua se congela a 0 grados Celsius.
- La Torre Eiffel está situada en París.
- Facebook es una red de medios sociales.
- Un triángulo equilátero es un triángulo con tres lados iguales.
- El sol se pone en el oeste.
- El Titanic fue un barco que se hundió en su primer viaje.

No siempre está claro qué es el "conocimiento común". Si la información se encuentra en referencias generales y si la mayoría de la gente la conoce, puede considerarse de conocimiento común.

Sin embargo, lo que se conoce comúnmente en un campo puede no ser conocido por el público en general.

NOTA: Si no está seguro de si algo puede considerarse de dominio público, siempre es mejor citarlo.

## Comprobando

Conocimiento común

(Una mujer trabajando en su computadora preguntándose si la información es de conocimiento común.)

A veces, es difícil decidir si la información es de conocimiento común o si debe citarse. Esta breve actividad le dará la oportunidad de comprobar sus conocimientos basándose en las lecciones que ha aprendido.

Lea las oraciones que siguen. Decida si la información es de conocimiento común y NO necesitaría una cita o si la información debe ser citada.

*Austin es la capital de Texas.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*Según los lingüistas, los estudiantes aprenden mejor un idioma cuando comienzan a estudiarlo a una edad temprana.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*George Washington fue el primer presidente de los Estados Unidos.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*Un estudio de prisioneros liberados mostró que Arizona tiene la tasa más baja de reincidentes.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*Julia Roberts es una popular estrella de cine estadounidense.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*Según algunos analistas políticos, la líder de la oposición de Malawi, Gwanda Chakuamba, no debería haber sido arrestada.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*De los países del mundo, Australia ocupa el quinto lugar en ingreso per cápita.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*Ghandi poseía "extravagancia, elusividad y genio para la reinención".*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*W. H. Auden escribió que Anthony Trollope tenía una mejor comprensión del dinero que cualquier novelista.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

*Según Simms y Riotte, el rey Jorge III enfatizó su identidad como inglés en lugar de hannoveriano.*

- Sí, esta información requiere una cita.
- No, esta información no requiere una cita.

## **PARÁFRASIS Y PLAGIO**

(Una mujer ilustrada dando un pulgar hacia arriba.)

Cuando usted parafrasea, usted dice algo con palabras diferentes. La longitud de su texto parafraseado será aproximadamente la misma que la del original.

Ejemplo original:

"Los gestos con las manos, al igual que otras formas de comunicación no verbal, pueden cambiar el significado de nuestras palabras, así como conllevar significados totalmente por sí mismos. A menos que entendamos los significados que se atribuyen a ciertos gestos de las manos en las diferentes culturas, es probable que enviemos y recibamos mensajes no deseados cuando tratemos con personas de otras culturas. Cuando dos ciudadanos corrientes de dos culturas diferentes se comunican mal a través de los gestos de las manos, el resultado puede ser la vergüenza o los resentimientos" (Ferraro, 2001).

Ejemplo parafraseado:

Tanto el lenguaje corporal como las palabras se utilizan para transmitir el significado. Los movimientos, como los gestos con las manos, pueden alterar el significado de las palabras habladas o utilizarse solos para transmitir el significado. Si no entendemos el significado que una persona de otra cultura pretende transmitir a través de sus gestos con las manos, y si esa persona no entiende el significado de los nuestros, es muy probable que nos malinterpretemos y nos sintamos incómodos o posiblemente ofendidos (Ferraro, 2001).

Ferraro, Gary (2001). *Antropología cultural: Una perspectiva aplicada* (4ª ed.). Wadsworth/Thomson Learning.

**IMPORTANTE:** Cuando usted parafrasee, debe seguir citando la fuente de la información o idea. Si no lo hace, puede ser culpable de plagio.

## **RESUMIR Y PLAGIAR**

Cuando resuma, utilizará diferentes palabras y expondrá la idea principal de un pasaje. En la siguiente secuencia verá algunos ejemplos de resúmenes para ayudarle a comprender mejor cómo escribir un resumen eficaz de un pasaje.

NOTA: Cuando resuma, aún debe citar su fuente. Incluso cuando pone la información de la fuente en sus propias palabras, debe citar la idea. No hacerlo es una forma de plagio.

### **Ejemplo 1**

#### **Original**

"Los gestos con las manos, al igual que otras formas de comunicación no verbal, pueden cambiar el significado de nuestras palabras y transmitir significados totalmente por sí mismos. A menos que entendamos los significados asociados a ciertos gestos con las manos en diferentes culturas, es probable que enviemos y recibamos mensajes no deseados cuando se trata de personas de otras culturas. Cuando dos ciudadanos comunes de dos culturas diferentes se comunican mal a través de gestos con las manos, el resultado puede ser vergüenza o resentimiento" (Ferraro, 2001).

#### **Resumen**

El lenguaje corporal puede transmitir significado solo y puede alterar el significado de las palabras habladas. Si personas de diferentes culturas intentan comunicarse sin comprender los gestos de las manos de los demás, es probable que se equivoquen, lo que genera inquietud o mala voluntad (Ferraro, 2001).

Ferraro, G. (2001). *Antropología cultural: una perspectiva aplicada* (4ª ed.). Aprendizaje de Wadsworth/Thomson.

### **Ejemplo 2**

#### **Original**

"Por costumbre, una mujer española conserva su nombre después del matrimonio. Si, por ejemplo, una mujer llamada María Fernández se casa con un hombre llamado Antonio Rodríguez, su nombre se convierte en Señora María Fernández de Rodríguez, lo que implica, al menos lingüísticamente, que ella es la propiedad de su esposo. Los apellidos de sus hijos, sin embargo, serán Rodríguez-Fernández hasta la próxima generación, cuando el apellido de la madre (a menos que sea famoso) generalmente se elimina ". (Berlitz, 1982).

## **Resumen**

Una mujer en España tradicionalmente mantiene su apellido después del matrimonio, agregando "de" más el apellido de su esposo después del suyo, indicando simbólicamente que pertenece a su esposo. Sus hijos usan ambos apellidos hasta que se casan, y suelen dejar de lado el apellido de su madre a menos que sea muy conocido (Berlitz, 1982).

Berlitz, C. (1982). *Lenguas Nativas*. Editores Grosset & Dunlap.

## **Ejemplo 3**

### **Original**

"En el mundo occidental, el 13 generalmente se considera un número de mala suerte. Sus asociaciones desfavorables pueden provenir del número de invitados a la Última Cena. Tal es la fuerza de la creencia popular en la buena o mala suerte asociada con los números que la gran mayoría de los hoteles, los edificios de oficinas y los edificios de apartamentos en los Estados Unidos no tienen el piso número 13. El ascensor va directamente del 12 al 14, no necesariamente porque los constructores y los propietarios sean supersticiosos, sino porque están seguros de que los invitados o inquilinos no optarían por ocupar el piso 13. (Berlitz, 1982).

### **Resumen**

Posiblemente debido a que fue el número de personas que asistieron a la comida final de Cristo, los occidentales suelen pensar que el número 13 trae mala suerte. Esta asociación entre números y suerte ha resultado en la ausencia de un 'piso 13' en los edificios altos de los Estados Unidos por temor a que nadie quiera vivir o trabajar allí (Berlitz, 1982).

Berlitz, C. (1982). *Lenguas Nativas*. Grosset & Dunlap Publishers.

## **Ejemplo 4**

### **Original**

"Algunos animales cooperan entre sí para ayudar o proteger a los miembros de su grupo, una actividad de razonamiento que implica comunicación. Los elefantes en peligro formarán un anillo alrededor de las crías de la manada, como el círculo de una caravana pionera formada contra los ataques de los indios. Los elefantes colocan a un camarada herido entre ellos para llevarlo a un lugar seguro y los delfines sostienen a un compañero herido con sus cuerpos, manteniéndolo en la superficie para que pueda respirar" (Berlitz, 1982).

## **Resumen**

Algunos animales parecen comunicarse y colaborar para ayudarse y protegerse unos a otros. Por ejemplo, los elefantes amenazados rodean a sus crías para protegerlas y protegen a sus heridos hasta que estén fuera de peligro. De manera similar, los delfines mantienen físicamente a flote a los miembros discapacitados para que tomen aire (Berlitz, 1982).

Berlitz, C. (1982). *Lenguas Nativas*. Grosset & Dunlap Publishers.

## **Ejemplo 5**

### **Original**

"Aunque la práctica de intercambiar obsequios se encuentra en la mayoría de las sociedades, los significados asociados a la entrega de obsequios varían ampliamente de una sociedad a otra. En algunas sociedades, los obsequios pueden darse de una manera bastante altruista, es decir, no se espera nada a cambio. Más a menudo, sin embargo, el obsequio se utiliza para crear y fortalecer lazos sociales entre las personas, y como tal, se espera algún tipo de obsequio a cambio" (Ferraro, 2001).

### **Resumen**

En casi todas las culturas, las personas dan regalos, pero por diversas razones. Aunque no siempre se espera un obsequio a cambio, en la mayoría de los casos se devuelve un obsequio porque establece y confirma una conexión mutua entre las partes (Ferraro, 2001).

Ferraro, G. (2001). *Antropología cultural: una perspectiva aplicada* (4ª ed.). Aprendizaje de Wadsworth/Thomson.

## **TOMA DE NOTAS Y PLAGIO**

Para evitar el plagio, debe tomar notas cuidadosas mientras investiga para su trabajo. Esta presentación le dará algunas sugerencias sobre cómo tomar buenas notas a medida que avanza a través de todo su material de origen.

### **Mantenga un registro de sus notas**

Escriba y almacene sus notas en fichas, en un cuaderno de papel o en una aplicación (por ejemplo, Google Keep, Evernote, Simplenote, Notability, Zoho Notebook, Microsoft OneNote y Apple Notes).

### **Consiga la información que necesita**

En sus notas, tenga mucho cuidado de incluir toda la información que necesitará citar más adelante.

Nombre del autor  
Título del libro o revista  
Fecha  
Volumen  
Número de páginas  
Editor  
dirección URL  
Etc.

### **Utilice comillas al citar**

En aquellos lugares donde sus notas incluyan pasajes textuales (palabra por palabra), asegúrese de encerrarlos entre comillas para que luego sepa quién los escribió.

### **Paráfrasis**

Es posible que desee parafrasear mientras toma notas. Si algo está "ligeramente parafraseado", tome nota de esto para que pueda parafrasearlo más profundamente antes de incluirlo en su artículo.

En una "paráfrasis ligera", parte del texto puede seguir siendo muy similar al original.

### **Mantenga un registro de sus propias ideas**

Mientras toma notas, probablemente esté comenzando a pensar en sus propias ideas sobre lo que está leyendo. Inclúyalo en sus notas. Marque sus ideas con "MÍAS" para que luego pueda notar la diferencia entre su escritura y la de otros autores.

### **Mantenga sus fuentes**

Guarde las fuentes originales (o copias) de los libros y revistas hasta que haya terminado con el artículo. Luego podrá hacer una verificación final para asegurarse de que sus citas sean precisas.

## COMPRUEBE SU COMPRENSIÓN DEL PLAGIO

¿Qué has aprendido sobre el plagio?

Ahora que conoces los diferentes tipos de plagio y cómo evitarlo, completa esta actividad para comprobar tus conocimientos.

Esta actividad consta de 15 preguntas de verdadero o falso.

Lea cada afirmación y decida si es verdadera o falsa.

*Debe citar toda la información, incluso si todos ya la conocen.*

- Verdadero
- Falso

*Necesito escribir un artículo sobre un científico famoso para mi curso de física. Escribí uno sobre Einstein el año pasado para una clase diferente, así que puedo cambiar el título y enviarlo porque es todo escrito por mí.*

- Verdadero
- Falso

*El rey Enrique VIII gobernó Inglaterra durante más de 37 años, pero su reinado fue considerablemente más corto que el de Isabel I o Isabel II.*

- Verdadero
- Falso

*John Kerry es el Secretario de Estado de los Estados Unidos.*

- Verdadero
- Falso

*Los estudiantes internacionales acusados de plagio son tratados con amabilidad porque los profesores saben que no han aprendido las mismas reglas que los estadounidenses.*

- Verdadero
- Falso

*Anne Morrow Lindbergh recibió la Cruz de Honor en 1933 por el reconocimiento aéreo que realizó con su esposo, el aviador Charles Lindbergh.*

- Verdadero
- Falso

*Antes de que Ronald Reagan fuera presidente de los Estados Unidos, trabajó como actor de Hollywood.*

- Verdadero
- Falso

*Debido a que Wikipedia es una enciclopedia en línea gratuita, cualquiera puede usar la información que se encuentra allí sin citar la fuente.*

- Verdadero
- Falso

*Debe citar la fuente de un famoso dibujo de Leonardo Da Vinci que incluya en un artículo sobre la vida y obra del artista.*

- Verdadero
- Falso

*Uno de mis compañeros de clase tiene un amigo que escribe trabajos de investigación para estudiantes y cobra \$30. Como ella dice que todo el mundo lo está haciendo, estaría bien que comprara mi trabajo de investigación en lugar de escribirlo.*

- Verdadero
- Falso

*Los astronautas aterrizaron por primera vez en la luna en 1969.*

- Verdadero
- Falso

*Aunque los estudiantes estadounidenses tienen que seguir reglas estrictas sobre el plagio, si soy de otro país con reglas diferentes, no tengo que seguir las reglas estadounidenses.*

- Verdadero
- Falso

*Alaska es el estado más grande de los EE. UU.*

- Verdadero
- Falso

*Según Stacey Schiff, Cleopatra usó su inteligencia más que su belleza para convertirse en una de las gobernantes más exitosas de Egipto.*

- Verdadero
- Falso

*También debe citar una fuente que encuentre en un libro, periódico o revista, pero nunca debe citar una que sea de la World Wide Web.*

- Verdadero
- Falso

### **Actividad de Paráfrasis**

Esta actividad le dará algo de práctica con la paráfrasis, que es una parte importante pero a veces complicada de integrar sus fuentes en tu escritura.

Elija la mejor paráfrasis para el pasaje original.

Pasaje original:

“Las tasas de mortalidad de los hombres son sustancialmente más altas que las de las mujeres en todos los grupos de edad de niños y jóvenes, pero la mayor diferencia ocurre entre los adolescentes de 15 a 19 años” (Goutas, et al., 2011, p. 11).

- Las tasas de mortalidad de los hombres son mucho más altas que las de las mujeres en todos los grupos de edad de niños y jóvenes, pero la diferencia más grande ocurre entre los adolescentes de 15 a 19 años (Goutas, et al., 2011).
- Un estudio reciente encontró que las tasas de mortalidad de niños y adolescentes varones son más altas que las de las mujeres en todos los grupos de edad, pero la diferencia más significativa entre las tasas de mortalidad de niños y niñas ocurre entre los 15 y los 19 años (Goutas, et al. , 2011).

Pasaje original:

"En más de un siglo y medio de su existencia, las dos historias más famosas de Washington Irving, 'Rip Van Winkle' y 'La leyenda de Sleepy Hollow', han cobrado vida propia. Han sido leídas, escuchadas y, desde la época de la primera puesta en escena de "Rip" de Joseph Jefferson hasta nuestra propia era de los medios de comunicación, vistos en varias producciones, por generaciones de adultos y niños por igual. Sin embargo, relativamente pocas personas son conscientes de que alguna vez fueron, y , para el caso, todavía son técnicamente parte de una colección unificada aparentemente miscelánea, pero en realidad bastante coherente, de bocetos, ensayos e historias llamada The Sketch Book of Geoffrey Crayon" (Rubin-Dorsky 393).

- Los famosos cuentos "Rip Van Winkle" y "La leyenda de Sleepy Hollow" de Washington Irving son tan populares hoy en día que se han convertido en libros, grabaciones de audio y películas. Generaciones de fanáticos han podido disfrutar de estas historias, especialmente ahora, gracias a nuestra era de medios masivos (Rubin-Dorsky 393).
- Las famosas historias de Washington Irving "Rip Van Winkle" y "The Legend of Sleepy Hollow" son tan populares que generaciones las han disfrutado en forma de historia y en películas. Sin embargo, a pesar de la popularidad de estas historias, la mayoría de las personas no se dan cuenta de que se publicaron originalmente y siguen siendo parte de una colección más grande de obras titulada The Sketch Book of Geoffrey Crayon (Rubin-Dorsky 393).

Pasaje original:

"Tan dinámica es la Web que surgen nuevas tecnologías y técnicas todo el tiempo. Lo que es común un año se vuelve viejo al siguiente. Lo único que parece permanecer constante es el deseo de las personas de transmitir y recibir información de manera eficiente y de comunicarse con los demás, sin importar los medios. Eso es lo que impulsa a las personas a comprar, invertir y conversar en línea, y es la misma fuerza que los impulsa a aprender en línea también" (Ko & Rossen, 2008, p. 5).

- El cambio para la World Wide Web está en curso, con innovación cambiando constantemente y dando forma a las experiencias que las personas tienen en línea. La única estabilidad entre todo este cambio es que la gente quiere poder enviar y recibir información de manera conveniente y eficiente, y la gente quiere poder comunicarse entre sí. Estas fuerzas, que impulsan a las personas a Internet para comprar, invertir y comunicarse, también impulsan a las personas hacia el aprendizaje en línea (Ko & Rossen, 2008).
- La Web es muy emocionante y surgen nuevas tecnologías y técnicas todo el tiempo. Lo que es un lugar común un año se vuelve viejo al siguiente. Lo único que parece permanecer constante es la necesidad de las personas de transmitir información y de comunicarse entre sí. Estas cosas impulsan a las personas a comprar, invertir y conversar en línea, y es esta misma fuerza la que los impulsa a aprender en línea (Ko & Rossen, 2008).

## USO DE CITAS

Las citas son otra forma de integrar la información de las fuentes en sus párrafos, pero usted debe utilizarlas con moderación.

¿Cómo sabe cuándo debe utilizar citas en su ensayo? Esencialmente, las citas deben funcionar para apoyar, comentar o dar un ejemplo de un punto que está estructurando en sus propias palabras. Y, por supuesto, usted debe tener en cuenta que las citas deben reducirse al mínimo. Una buena "regla" a recordar es que sólo debe utilizar una cita cuando sea absolutamente necesario, cuando su fuente

exponga algo de una manera que sólo necesita ser expuesta de esa forma o cuando necesite una cita de un experto para apoyar un punto que ya haya expuesto.

También debe recordar que no quiere utilizar las citas para exponer su punto de vista. Los lectores deben ser capaces de saltarse las citas en su documento y seguir entendiendo todos sus puntos principales. Esto significa que, después de cada cita, debe proporcionar un análisis para esa cita. Esto funciona bien si sigue el plan MEAL. La idea es ayudar a su audiencia a recoger el significado de la cita que quiere que recoja. Su trabajo como escritor es hacer que la cita tenga sentido para su público.

Integrar las citas de forma fluida y eficaz es un signo de un escritor verdaderamente pulido. Las citas bien elegidas y bien integradas añaden fuerza a un argumento. Pero muchos escritores noveles no saben cómo hacer la elección y la integración con eficacia. Las siguientes directrices le ayudarán a que sus citas no funcionen como obstáculos para el lector, sino como peldaños suaves y fáciles a través de los caminos de su escrito.

### **Cuándo utilizar las comillas**

Utilice las comillas en las siguientes situaciones:

- Cuando la redacción es tan específica para el significado que no puede cambiar la redacción sin cambiar el significado.
- Cuando la redacción es poética o única, y quiere mantener esa cualidad única de la redacción como parte del punto que está haciendo. Esta directriz también puede aplicarse cuando la redacción es muy específica desde el punto de vista técnico.
- Cuando realiza un análisis crítico/literario de un texto.
- Cuando quiera mantener la autoridad específica de las palabras de un autor conocido o de gran reputación para añadir credibilidad a su propio argumento.
- En la mayoría de los demás casos, debe utilizar sus propias palabras, un resumen o una paráfrasis de su fuente, para exponer su punto de vista.

**RECUERDE:** Los párrafos que escriba ahora serán borradores, y más adelante, en el proceso de escritura, trabajará en su revisión y pulido. En este momento, lo importante es que escriba sus ideas.

## 1.8 ESCRIBIR ENSAYOS

Un ensayo universitario recibe muchos nombres: trabajo, trabajo de investigación, ensayo, documento. La mayoría de estos nombres se refieren a un escrito en el que ofrece su propia idea sobre un tema. Este concepto es realmente importante. El propósito de la mayoría de las asignaciones de ensayos universitarios no es que encuentre y comunique directamente la información que encuentra. En cambio, se trata de que piense en la información que encuentre, que proponga su propia idea o afirmación sobre el tema y que luego proporcione el apoyo que demuestre por qué piensa de esa manera.

Otra cosa que hay que recordar sobre un ensayo universitario es que, en la mayoría de los casos, se enfatiza un proceso de escritura. Seguir un proceso de escritura minucioso, como el que se describe aquí, en el área del Proceso de Escritura, le llevará a un mejor producto. Aunque puede que tenga algunos escritos cronometrados en la universidad, la mayoría de sus ensayos universitarios implicarán un proceso de escritura. Cuando utiliza un proceso de escritura sólido, está trabajando para crear su mejor trabajo.

El siguiente vídeo muestra a estudiantes reales de una clase de escritura universitaria hablando sobre la escritura para la universidad y lo que aprendieron al tomar una clase de escritura universitaria.

**¿Cuál es el consejo más importante que daría a los estudiantes para tener un buen proceso de escritura?**

**¿Cuáles fueron algunas de las cosas clave que aprendió sobre el proceso de escritura al tomar un curso universitario?**

**Meghan, Enfermería:** *Creo que el consejo más importante que he aprendido este año es que es importante ser capaz de tener tu propia voz cuando estás escribiendo. Y, si se sienta y mira la tarea y se familiariza realmente con lo que dice la rúbrica y con la comprensión de lo que está tratando de decirle a su audiencia, entonces va a terminar con un ensayo muy satisfactorio.*

**Matt, fisioterapeuta:** *Algunas de las cosas clave que aprendí en cuanto a una buena revisión son aceptar los consejos de los demás. Después de escribir un trabajo, dejo que varias personas lo lean para que me den su opinión sobre cómo puedo mejorarlo. No siempre sigo los consejos, pero su perspectiva es bastante útil.*

**Cristaliz, Pre-Farmacia:** *El consejo más importante sería que la revisión es muy importante.*

**Roshaun, Contabilidad:** *El consejo que daría a los estudiantes sobre un buen proceso de escritura es que empiecen lo antes posible, para que tengan el máximo tiempo para revisar y editar su trabajo después de que lo haya terminado.*

**Miranda, Contabilidad:** *El consejo más importante que daría a los estudiantes sería que tuvieran un proceso de escritura minucioso. Tanto si quieren hacer un plan o un esquema, cualquier cosa que les ayude a mantenerse en la tarea. Y, que no quieran tratar de hacer todo de una vez porque se volverá demasiado confuso.*

**Matt, fisioterapeuta:** *La mayor mejora que he tenido desde que tomé una clase de escritura en la universidad es mi capacidad para centrarme en un público objetivo. Eso me va a ayudar no sólo en la universidad sino también después de graduarme.*

**Roshaun, Contabilidad:** *Lo más importante que aprendí sobre el proceso de escritura al tomar una clase de escritura en la universidad es que tienes que seguir realmente el proceso de escritura si quieres obtener una buena calificación en tu curso, porque realmente ayuda a seguir la estructura.*

**Meghan, Enfermería:** *Algunas de las cosas clave que aprendí sobre el proceso de escritura en mi clase de la universidad fue la capacidad de utilizar fuentes externas y combinarlas con mis propias ideas para formar un ensayo bonito y completo. Y, luego, también, cómo elaborar básicamente una idea en la que tienes un pensamiento inicial o su declaración de tesis, y luego cómo puedes presentar eso y apoyarlo con los siguientes párrafos para conseguir un ensayo y un pensamiento completos.*

### 1.8.1 ESTRUCTURA TRADICIONAL DEL ENSAYO

Aunque los ensayos universitarios pueden ofrecer ideas de muchas maneras, una estructura estándar para los ensayos expositivos es ofrecer la idea principal o la afirmación al principio del ensayo, y luego ofrecer categorías de apoyo.

Pensando de nuevo en cómo un abogado presenta un caso, una forma de pensar en esta estructura estándar es compararla con el argumento de un tribunal en un drama televisivo. El abogado afirma: "Mi cliente no es culpable". Luego, el abogado aporta diferentes razones para la falta de culpabilidad: no hay pruebas físicas que sitúen al cliente en la escena del crimen, el cliente no tenía motivos para cometer el delito, etc.

En términos de escritura, la afirmación es la **frase de tesis**, y los diferentes motivos son las siguientes **frases temáticas**.

➤ **Ejemplo:**

**Frase de tesis (afirmación):**

La mano de obra del siglo XXI requiere un conjunto único de habilidades.

**Frase temática (razón) nº 1:**

Los trabajadores tienen que aprender a enfrentarse al cambio.

**Frase temática (razón) nº 2:**

Al tener que enfrentarse a un entorno laboral que cambia tan rápidamente, los trabajadores del siglo XXI necesitan aprender a aprender.

### **Frase temática (razón) nº 3:**

Sobre todo, para negociar los rápidos cambios y el aprendizaje, los trabajadores del siglo XXI necesitan buenas habilidades de comunicación.

Como puede ver, las ideas de apoyo de un ensayo se desarrollan a partir de la afirmación o el argumento principal de la frase de tesis.

## **1.8.2 ACTIVIDAD DE ESTRUCTURA TRADICIONAL**

Un ensayo se basa en una serie de ideas y afirmaciones en las oraciones de tesis y de tema (que son como mini frases de tesis). Pero un ensayo es más que una serie de ideas. Un ensayo expande las ideas de la tesis y la oración temática con ejemplos, explicaciones e información. Un ensayo también lleva al lector a la idea de la frase de tesis, apoya esa idea y convence al lector de su validez, y luego vuelve a enfatizar la idea principal. En otras palabras, un ensayo tiene una introducción, un cuerpo y una conclusión.

La primera interacción a continuación repasará sus conocimientos; la segunda pondrá a prueba esos conocimientos.

### **Actividad: Estructura Tradicional**

#### **Introducción**

*Anzuelo, empieza amplio y se estrecha hasta la punta, tesis clara.*

La introducción comienza de manera amplia, trata de captar el interés del lector y luego se reduce a la oración de tesis. Aquí hay un ejemplo de una forma de presentar la tesis sobre las habilidades de la fuerza laboral del siglo XXI:

*¿Alguna vez le han dicho que tiene que aprender una nueva aplicación informática en el trabajo, ahora mismo? ¿Su departamento en el trabajo se reorganiza constantemente? ¿Se espera que participe en múltiples equipos de trabajo, en una variedad de tareas? Bienvenido al mundo laboral del siglo XXI. Es un mundo muy diferente al que vivieron nuestros abuelos; muy pocas personas aprenden un trabajo y lo realizan hasta que se jubilan. El lugar de trabajo del siglo XXI, dada su naturaleza incierta y, por lo tanto, flexible, requiere un conjunto especial de habilidades. [frase de tesis]*

#### **Cuerpo**

*Pueden ser más de tres párrafos: Oración temática # 1, ejemplos, explicaciones, investigación, enunciado final. Oración temática # 2, ejemplos, explicaciones, investigación, enunciado final. Oración temática # 3, ejemplos, explicaciones, investigación, enunciado final.*

El cuerpo amplía y especifica la idea principal de la tesis mediante la creación de oraciones temáticas, cada una de las cuales ofrece una mini afirmación relacionada directamente con la idea principal de la oración de tesis. Cada oración temática tiene su propio párrafo o múltiples párrafos dependiendo de la cantidad de contenido. Cada sección, o párrafo de oración temática, debe incluir ejemplos, explicaciones e investigaciones en esa área de enfoque.

***Oración temática #1: Los trabajadores necesitan aprender a lidiar con el cambio.***

Esta sección puede incluir contenido sobre tecnología que cambia rápidamente; situaciones de trabajo que cambian rápidamente, con corporaciones que se hacen cargo de otras corporaciones e instituyen diferentes estructuras y expectativas; y formas de trabajo que cambian rápidamente, incluido el horario flexible, los trabajos compartidos y el teletrabajo.

***Oración temática n.º 2: Debido a que se trata de un entorno de trabajo que cambia tan rápidamente, los trabajadores del siglo XXI necesitan aprender a aprender.***

Esta sección podría incluir estudios de casos que muestren que las empresas retienen con mayor frecuencia a aquellos trabajadores que pueden aprender, adaptar y mejorar sus habilidades, y podría incluir entrevistas con trabajadores que evaluaron y mejoraron sus habilidades.

***Oración temática n.º 3: Sobre todo, para poder negociar cambios y aprendizajes rápidos, los trabajadores del siglo XXI necesitan buenas habilidades de comunicación.***

Esta sección podría incluir entrevistas con gerentes de recursos humanos, y podría incluir datos que muestren la capacitación ofrecida y, por lo tanto, la importancia que las principales empresas globales otorgan a las habilidades de comunicación de los empleados.

## **Conclusión**

*Reafirma la tesis, deja al lector con una duda crítica o una imagen vívida.*

La conclusión reafirma la idea principal de la oración de tesis y la amplía, dejando al lector con una pregunta crítica o una imagen vívida como medio para recordar la idea de la oración de tesis. Y aquí hay una conclusión de muestra:

*La capacidad de lidiar con el cambio, la necesidad de aprender a aprender y la capacidad de comunicarse de múltiples formas, situaciones variadas y con varios grupos de personas son habilidades especiales que necesita el trabajador del siglo XXI. [tesis reafirmada] Piense en su propio lugar de trabajo hace diez o incluso cinco años. ¿Cuánto ha cambiado y cuánto ha cambiado su propio trabajo? ¿Está listo para enfrentar el desafío de los próximos diez años?*

A continuación se encuentran los comienzos de cinco párrafos, pero están desordenados. Ordene los párrafos en el orden en que deberían estar en un ensayo de estructura tradicional.

*La capacidad de lidiar con el cambio, la necesidad de aprender a aprender y la capacidad de comunicarse en múltiples modos, situaciones variadas y con varios grupos de personas son habilidades especiales que necesita el trabajador del siglo XXI. Piense en su propio lugar de trabajo hace diez o incluso cinco años. ¿Cuánto ha cambiado y cuánto ha cambiado su propio trabajo? ¿Está listo para enfrentar el desafío de los próximos diez años?*

*Múltiples investigadores, como los de enGuage en su informe Literacy in the Digital Age (2003), señalan que los trabajadores deben aprender a adaptarse rápidamente a la tecnología cambiante, las estructuras alternables en sus lugares de trabajo y los entornos laborales inestables.*

*Los trabajadores exitosos del siglo XXI necesitan comprender cómo aprenden ellos mismos. Algunas empresas ofrecen capacitación en estilos de aprendizaje y existen muchas evaluaciones de estilos de aprendizaje en línea. Además de comprenderse a sí mismos como aprendices, los trabajadores también deben aprender a evaluar las lagunas en sus conocimientos.*

*Bienvenido al mundo laboral del siglo XXI. Es un mundo muy diferente al que vivieron nuestros abuelos; muy pocas personas aprenden un trabajo y lo realizan hasta que se jubilan. El lugar de trabajo del siglo XXI, dada su naturaleza incierta y, por lo tanto, flexible, requiere un conjunto especial de habilidades.*

*Wertheim (2008) afirma que "las personas en las organizaciones suelen pasar más del 75% de su tiempo en una situación interpersonal; por lo tanto, no sorprende descubrir que la raíz de un gran número de problemas organizacionales es una comunicación deficiente. La comunicación efectiva es un factor esencial, componente del éxito organizacional, ya sea a nivel interpersonal, intergrupala, intragrupal, organizacional o externo" (p. 223).*

### **1.8.3 BORRADORES PRELIMINARES**

En esta sección, ha estado aprendiendo sobre las estructuras tradicionales de los ensayos expositivos (ensayos que se basan en la tesis y ofrecen un cuerpo punto por punto), pero no importa el tipo de ensayo que esté escribiendo, el borrador preliminar va a ser una parte importante de su proceso de escritura. Es vital recordar que el borrador preliminar está muy lejos del borrador final, y que tendrá que revisarlo y editarlo antes de tener un borrador listo para presentar.

A veces, tener esto en mente puede ayudarle mientras redacta. Cuando redacta, no quiere sentir que "esto tiene que ser perfecto". Si se presiona tanto, puede ser muy difícil plasmar sus ideas en papel.

El borrador de muestra que aparece a continuación le presenta un ejemplo de cuánto trabajo puede necesitar un borrador, incluso un primer borrador realmente sólido. Eche un vistazo a este ejemplo con las notas que una estudiante escribió en su borrador. Una vez que usted haya completado el suyo, querrá emprender un proceso de revisión y edición que implica comentarios, tiempo y diligencia por su parte. Los pasos que siguen en esta sección le ayudarán.

### Ejemplo de Borrador preliminar

Need a Title *something about "fast fashion"*

The cost of clothing is a concern for most American families. In an article for *Newsweek's* parenting column, Springen (2008) offered this advice to parents tackling back-to-school shopping: "Steer your kids towards affordable stores like Old Navy and H&M, but don't force them to buy knockoffs. These days even preschoolers can spot a pair of fake Ugg boots . . . and may taunt classmates about them." This advice appears sound and sincere. However, such common wisdom hides the uncomfortable reality that most westerners are more concerned with getting a bargain than with the darker side of mass-consumer fashion. Attachment to cheap, disposable clothing, commonly known as fast fashion, is supporting a corrupt labor system, unsustainable production practices, and a culture of mindless consumerism. ~~In order to stop a system that is bad for people and bad for the environment, American consumers need to shop more responsibly.~~ *need to check on spacing requirements after the period*

*Can I provide some context here?*

*(need citation)*

*Can I make this claim? I think!*

*I like this part!*

*Is this too much of a qualifier?*

*need to add a sentence or two here!*

*need more context here, well*

*better!*

While the issue is complex, western consumers can contribute to a culture of change by revisiting some of their preconceived notions about frugality.

With frequent stories in the news about factory accidents, the average consumer is at least somewhat aware of the conditions most clothes are made under. According to Dishman of Forbes, "Fashionistas often have a love/hate relationship with [mass-market] retailers like H&M because they equate the inexpensive price tag to the company's ability to manufacture its merchandise in sweatshops filled with underpaid workers" (para. 8). Yet this ambivalence does not translate into action because shoppers are used to getting what they want fast and cheap. In his essay "The Branding of Ethical Fashion and the Consumer," author and industry expert Nathaniel Beard (2008) described the "polarization" between the growing sense of moral obligation in fashion and the

#### **1.8.4 Verlo en la práctica**

Utilizando la información de esta sección sobre el desarrollo de una estructura clara para un ensayo universitario, nuestra estudiante ha establecido un plan para su ensayo y ha creado una imagen para ayudar a ilustrar cómo será su ensayo final. En el vídeo, habla de la introducción, los párrafos del cuerpo y la conclusión.

#### **La estudiante dice:**

*Después de revisar las páginas sobre la estructura de los ensayos en el Laboratorio de Escritura en Línea, hice un plan para mi ensayo utilizando la estructura de ensayo "tradicional" con una introducción, párrafos del cuerpo con oraciones temáticas relacionadas con mi tesis y una conclusión. Lo único que era diferente para mí era que tenía mucho más de tres párrafos para mi cuerpo. Como mi ensayo tiene que tener entre 4 y 6 páginas, tuve que planificar más frases temáticas. Aun así, la estructura tradicional sigue funcionando muy bien. Sólo amplié el número de párrafos del cuerpo, algo que todo el mundo tiene que hacer a veces.*

*Aquí, modelé la muestra en el Online Writing Lab para ayudarme a hacer un buen plan y para ayudarme a visualizar ese plan mientras redacto mi ensayo.*

#### **1.8.5 TIEMPO DE ESCRIBIR**

Teniendo en cuenta tanto su asignación como la estructura del ensayo que ha aprendido en esta sección, ahora es su momento de escribir y de organizar y redactar su ensayo. Si su asignación de ensayo no requiere que siga exactamente las estructuras que ha aprendido aquí, no se preocupe. La mayoría de los ensayos que escriba para la universidad tendrán una introducción, un cuerpo y una conclusión tradicionales.

El área de Estilos Retóricos le proporciona una amplia variedad de estructuras de ensayos comunes a las asignaciones de escritura académica. Este es un buen momento para echar un vistazo a su asignación y revisar esta área de aprendizaje para ver si su tarea se alinea con uno de estos estilos retóricos. Si no está seguro, cerciórese de consultarlo con su profesor.

### **1.9 PROCESO DE REVISAR Y EDITAR**

Tanto la revisión como la edición son partes importantes del proceso de escritura, pero muchos estudiantes se saltan la revisión y no dedican suficiente tiempo a la edición. Es importante recordar que estos pasos son independientes y que cada uno de ellos lleva su tiempo. Las siguientes páginas le ayudarán a desarrollar estrategias sólidas de revisión y edición para su proceso de escritura.

#### **Revisión**

El proceso de revisión es un aspecto esencial de la escritura y para el que usted debería dedicar tiempo antes de presentar su trabajo escrito.

## **Revisar significa "volver a ver" el escrito.**

No se trata sólo de corregir el papel o los errores gramaticales, de puntuación o de ortografía. La revisión consiste en dar un paso atrás y examinar el documento en su conjunto para ver si está diciendo efectivamente lo que pretende. Se trata de examinar el escrito a fondo para ver cómo se puede reforzar. Su objetivo debe ser siempre escribir de forma clara, concisa y atractiva.

Una forma de revisar su documento es hacerlo en tres etapas. Mucha gente se salta la primera etapa, pero la visión de conjunto es crucial para asegurarse de que tiene un ensayo bien desarrollado que expresa sus ideas.

### **Etapas de revisión: Ver el panorama**

Cuando comience su proceso de revisión, debe centrarse en el panorama general o en las cuestiones a nivel de ensayo que puedan necesitar ser abordadas. Las siguientes preguntas le servirán de guía:

- ¿Tiene una tesis clara? ¿Sabe qué idea o perspectiva quiere que su lector entienda al leer su ensayo?
- ¿Está bien organizado su ensayo?
- ¿Constituye cada párrafo un bloque de construcción en su ensayo: explica o apoya cada uno su tesis?
- ¿Necesita una forma diferente? ¿Necesita desplazar partes?
- ¿Explica e ilustra completamente las ideas principales de su documento?
- ¿Su introducción capta el interés del lector?
- ¿Su conclusión hace que el lector entienda su punto de vista?
- ¿Dice en su ensayo lo que quiere decir?
- ¿Cuál es el punto fuerte de su documento? ¿Cuál es su punto débil?

### **Etapas de revisión: Vista intermedia**

La segunda etapa del proceso de revisión requiere que se examine el contenido de cerca y a nivel de párrafo. Ahora es el momento de examinar cada párrafo, por separado, para ver dónde puede ser necesario revisarlo. Las siguientes preguntas le guiarán en la etapa de revisión a vista intermedia:

- ¿Contiene cada párrafo información sólida y específica, una descripción vívida o ejemplos que ilustren el punto que expone en el párrafo?
- ¿Hay otros hechos, citas, ejemplos o descripciones que añadir que puedan ilustrar más claramente o aportar pruebas a los puntos que está exponiendo?
- ¿Hay frases, palabras, descripciones o información que pueda eliminar porque no aportan nada a los puntos que está tratando o pueden confundir al lector?
- ¿Están los párrafos en el orden correcto?
- ¿Son sus párrafos demasiado largos? ¿Explora cada párrafo una idea principal?
- ¿Utiliza transiciones claras para que el lector pueda seguir su pensamiento?
- ¿Hay párrafos o partes de párrafos que sean redundantes y deban eliminarse?

### **Etapas 3 de revisión: Editar de cerca**

Una vez que haya completado su revisión y se sienta seguro de su contenido, es el momento de comenzar la etapa de edición de su proceso de revisar y editar. Las siguientes preguntas le guiarán en su edición:

- ¿Hay errores gramaticales, es decir, ha sido coherente en el uso del tiempo verbal, los pronombres coinciden?
- ¿Ha utilizado con precisión y eficacia los signos de puntuación?
- ¿Se apoya en verbos y sustantivos fuertes y mantiene un buen equilibrio con los adjetivos y adverbios, utilizándolos para realzar las descripciones pero asegurando la claridad de las frases?
- ¿Son sus palabras lo más precisas posible?
- ¿Define algún término técnico o inusual que utilice?
- ¿Hay palabras de más o clichés en sus frases que pueda eliminar?
- ¿Va a variar la estructura de sus frases?
- ¿Ha presentado los hechos con precisión; ha copiado las citas con exactitud?
- Si está escribiendo un ensayo académico, ¿ha tratado de ser objetivo en su evidencia y tono?
- Si está escribiendo un ensayo personal, ¿la voz narrativa es viva e interesante?
- ¿Ha revisado usted la ortografía de su documento?
- Si ha utilizado fuentes, ¿ha documentado de forma coherente todas las ideas e información de las fuentes utilizando un estilo de documentación estándar?

### **Consejos para revisar y editar**

#### **Consejos de revisión**

Una forma estupenda de ayudarlo con la revisión es probar lo que se llama el esquema post-borrador. Funciona así: Haga un esquema de su papel, anotando el enunciado de la tesis y las oraciones temáticas de cada uno de los párrafos. Compruebe si este esqueleto de su papel revela un flujo de ideas y una organización claras y lógicas. Si no es así, ya sabe que tiene que hacer algunos cambios. Tener esta representación visual de lo que realmente ha escrito en su ensayo es una gran ayuda cuando intenta revisarlo con eficacia.

#### **Consejos de edición**

Es importante recordar que un buen proceso de edición lleva tiempo. No se puede editar bien en una sola pasada. Debe estar preparado para emplear el tiempo que le llevará editar en varias pasadas y utilizar estrategias que le hagan ir más despacio y editar a fondo.

#### **Lea su documento en voz alta.**

La lectura en voz alta le da la oportunidad de ver y oír lo que ha escrito, y ralentiza la vista para que tenga más probabilidades de detectar errores y ver

lo que realmente ha escrito, no lo que cree que ha escrito. También es útil que otra persona lea su trabajo en voz alta para que pueda escuchar su fluidez.

### **Lea su documento al revés.**

Empiece por la última frase. Léala primero. Luego, lea la penúltima frase. Continúe este proceso durante toda la redacción. Esta estrategia le hace ir más despacio y le ayuda a ver cada frase por sí misma, lo que es clave para una edición eficaz.

### **Revise el área de fundamentos gramaticales**

Revise los conceptos básicos de la gramática para conocer los problemas primarios que tiene con la gramática, la puntuación y otros errores. Luego, con esa información fresca en su mente, edite su trabajo buscando sólo esos problemas conocidos. Por ejemplo, si sabe que tiene problemas con las comas, revise la información sobre las comas y, a continuación, edite inmediatamente su ensayo prestando especial atención a las comas. Con las reglas frescas en su mente, es más probable que detecte cualquier error.

### **Un consejo tanto para la revisión como para la edición**

Por último, un buen consejo tanto para la revisión como para la edición es utilizar los recursos disponibles para obtener comentarios y ayuda. Si está en un campus con un centro de escritura, aprovéchelo. Si su universidad ofrece un servicio de tutoría de escritura en línea, envíe su ensayo a ese servicio para recibir comentarios. Y aproveche las revisiones de los compañeros en clase. Sus compañeros entienden la asignación de escritura en la que está trabajando y pueden proporcionar comentarios útiles al lector.

Busque ayuda cuando la necesite y pregunte a su profesor. Un buen proceso de revisión y edición implica utilizar todos los recursos disponibles.

### **Revisión por pares**

Ya sea en una clase en línea o en una clase presencial, la revisión por pares es una parte importante del proceso de revisión y a menudo es un componente obligatorio en una clase de escritura. En el siguiente vídeo, verá (leerá) a los estudiantes participar en un tipo particular de revisión por pares llamado CARES.

Método de retroalimentación C.A.R.E.S: Revisión de la escritura por parte de los compañeros - Desarrollado por Andrea Dardello, PhD

**Dra. Dardello:** Hola, soy Andrea Dardello y he desarrollado el método de retroalimentación C.A.R.E.S. Se trata de un proceso de cinco pasos, que ayuda a los estudiantes a revisar sus tareas entre pares.

**Instructor:** Ahora que están en sus equipos, me gustaría probar el método C.A.R.E.S. Completen la hoja de trabajo que les he dado mientras cada uno hace su presentación.

**Dr. Dardello:** Este proceso funciona mejor en equipos de tres o cuatro personas. Mientras un estudiante lee su trabajo en voz alta, el resto del equipo escuchará y rellenará el formulario de comentarios C.A.R.E.S.

**Alumno 1:** Has elegido un gran tema. Me gusta la forma en que has presentado tus puntos principales en cada párrafo.

**Estudiante 2:** Gracias.

**Alumno 3:** Hay algunos argumentos realmente sólidos también. Realmente hiciste tu investigación.

**Alumno 2:** Tuve un montón de grandes fuentes.

**Alumno 4:** Estoy un poco confundido por tu redacción en el cuarto párrafo. Parece que estás cambiando tu punto de vista.

**Estudiante 3:** Deberías quedarte con un solo argumento.

**Estudiante 2:** Eso tiene sentido.

**Alumno 1:** Me parece que nos has dejado colgados en el segundo párrafo. Comenzaste a exponer tu punto de vista y luego seguiste adelante. ¿Hay alguna otra fuente de información que puedas utilizar usted?

**Alumno 2:** Definitivamente, había tanto material disponible que era difícil hacer las elecciones correctas.

**Alumno 4:** El párrafo cinco no ha aportado nada a tu argumento.

**Estudiante 2:** ¿De verdad?

**Alumno 3:** Sí, tuvo un comienzo fuerte y luego se desvió un poco. La segunda mitad del párrafo parece innecesaria.

**Alumno 2:** Quizá debería omitir esas frases. Podría fusionar el párrafo 5 con la conclusión.

**Alumno 1:** Eso haría que tu conclusión destacara mucho más.

**Alumno 4:** Al principio no estaba muy de acuerdo contigo, pero, al final del documento, pude ver de dónde venías.

**Alumno 2:** Me alegro.

**Alumno 4:** Todavía no estoy de acuerdo, pero me has dado mucho que pensar.

**Alumno 3:** Tu investigación respaldó muchas de las opiniones que ya tenía. Realmente mostraste lo que es importante de este argumento.

**Dr. Dardello:** Su grupo debe seguir utilizando el método de retroalimentación C.A.R.E.S hasta que cada estudiante haya sido escuchado y revisado. El método de retroalimentación C.A.R.E.S ayudará a usted a revisar de forma crítica los trabajos de los demás. También recibirán la opinión reflexiva de sus compañeros, lo que ayudará a mejorar sus trabajos.

Después de ver (leer) el vídeo, haga clic en la imagen de abajo para descargar una copia del formulario de comentarios CARES. Si no utiliza esta estructura para la revisión por pares en su clase, es probable que utilice algo similar. Lo importante es recordar que los comentarios de sus compañeros pueden ayudarle a mejorar su escritura.

## CARES Peer Review Feedback Form



Perhaps the most helpful tool in developing logical, readable drafts is a peer review session. Peer Review is effective for both the writer and the reviewer. Depending on the writing assignment, adult readers will review class content, as well as strengthen vital writing and close reading skills. Writers will recognize that good writing communicates effectively with diverse readers.

**To remember while viewing:**

Note: The least helpful comment to receive from a peer reviewer is "it looks good to me."

- First attend to Higher Order Concerns: thesis, audience, purpose, organization, development (support)
- Then attend to Lower Order Concerns: sentence structure, punctuation, word choice, spelling
- Make comments in spirit of helpfulness. Take comments in spirit of helpfulness.

Writer:  Reviewer:

<b>C</b> Congratulate	What does the writer do well in this assignment? (List one or more aspects.) Also, please write the writer's main claim or focus (thesis) according to what you have read. (It may not be the last sentence of the first paragraph - the traditional place for the thesis.)
<b>A</b> Ask clarifying questions	What part(s) of the essay were a bit confusing? Why?  What specific suggestions (3 or fewer) do you have for revising the unclear parts of this writing? *
<b>R</b> Request more	What would you like to know more about the topic that can enhance the essay and that supports the thesis?
<b>E</b> Evaluate its value	What specific detail(s) do not work with the essay (e.g. doesn't support the thesis) or can be moved within the essay?
<b>S</b> Summarize	Overall, what new information have you learned or how are you thinking differently after this reading



## Verlo en la práctica

En este vídeo, podrá ver cómo nuestra estudiante aborda su proceso de revisión y edición utilizando los comentarios específicos de su profesor sobre su ensayo. Podrá ver cómo utiliza los comentarios para fortalecer su ensayo y cómo es la revisión en comparación con la edición.

La estudiante dice:

*Mi proceso de revisión va a consistir en tener en cuenta los comentarios que mi profesor hizo sobre mi ensayo, que puedo ver aquí. También pensaré en los cambios adicionales que me gustaría hacer después de pensar en el ensayo yo misma. Y también tendré en cuenta los comentarios que he recibido de la revisión de mis compañeros.*

*Para mi revisión, me aseguraré de abordar las sugerencias de contenido que mi profesor ha hecho. Por ejemplo, ha sugerido ampliar algunas ideas y proporcionar mejores transiciones.*

*Una vez que termine la revisión, editaré mi ensayo. Utilizaré mi corrector ortográfico y gramatical, pero también utilizaré algunas de las sugerencias para una edición eficaz del Laboratorio de Escritura en Línea. Querré asegurarme de que mi ensayo está, primero, revisado y, después, editado, de modo que presente un ensayo pulido a mi profesor cuando haya terminado.*

## Tiempo de escribir

Como último paso en el proceso de escritura, está listo para completar la revisión y edición de su ensayo. Recuerde que debe completar su revisión primero, utilizando los comentarios de su profesor, sus compañeros y los consultores del centro de escritura. Una vez que haya revisado el contenido, estará listo para la edición. No olvide que una edición eficaz requiere tiempo y muchas pasadas al texto.

Para obtener información adicional sobre cómo pueden ser la revisión y la edición como parte de su proceso de escritura, asegúrese de ver estos [vídeos de revisión y edición](#) del área de aprendizaje de [Investigación](#). Podrá ver cómo es la revisión de contenidos en la práctica y aprender cómo debe tener cuidado con los correctores gramaticales, como el corrector gramatical de su programa de procesamiento de textos. Incluso hay que cuestionar el útil recurso Grammarly. Si usted tiene alguna duda o pregunta sobre la información que obtiene de un corrector gramatical en línea, asegúrese de consultarlo con su profesor.

## Videos de Revisión y Edición

### Video 1

La estudiante dice:

*Afortunadamente, hice un buen trabajo siguiendo los pasos del proceso de escritura de la investigación porque pude tomarme unos días de descanso de mi trabajo antes de empezar la revisión. Esto me permitió volver atrás y ver algunos problemas que tenía en mi escritura.*

*La revisión es un paso fácil de saltar. Lo sé muy bien. En el pasado, una vez que redactaba el borrador, generalmente pasaba a la edición. Pero aprendí en el Laboratorio de Escritura que tengo que pensar en revisar mi contenido antes de editar si quiero tener un trabajo más fuerte.*

*Mientras trabajaba en la revisión, busqué problemas relacionados con la organización, la claridad, el desarrollo y el enfoque. También me fijé en mi tono para asegurarme de que era el adecuado, ya que ese era uno de los problemas que creía que podía tener.*

*He encontrado algunos problemas aquí, que he destacado para usted.*

[recorre las revisiones resaltadas]

*El primer problema que noté fue en mi introducción. Hice una transición de hablar de los profesores a volver a hablar del alumno que había mencionado al principio. Pero no proporciono una transición muy sólida, así que esto es algo que tendré que cambiar.*

*También noto aquí que mi tono es demasiado informal. Esto es algo que me preocupaba, así que le presté mucha atención. Y es algo que habrá que cambiar porque ese tono no es realmente lo suficientemente formal para un trabajo académico.*

*Al desplazarme, me he dado cuenta de que también he marcado algunas cuestiones de citación, que están más relacionadas con la edición. Pero me di cuenta de ellos mientras revisaba, así que seguí adelante e hice las anotaciones.*

*Pero, luego, aquí en medio, tengo otra frase que es demasiado informal. Esto es algo, de nuevo, que tendrá que ser revisado.*

*Por supuesto, una vez que haga estos cambios, querré volver a leer mi documento para ver si hay otros problemas de revisión que deba abordar antes de empezar a editarlo.*

## Video 2

La estudiante dice:

*Ahora estoy lista para comenzar mi proceso de edición. Se dará cuenta de que he terminado las revisiones, y he comenzado mis esfuerzos para pulir mi documento. No puedo mostrarle todo el proceso de edición de mi trabajo en este breve vídeo, así que he optado por centrarme sólo en el primer párrafo.*

*Lo primero que voy a hacer es pasar el corrector ortográfico y gramatical, ya que es una parte importante del proceso de edición. Por supuesto, es importante recordar que los correctores ortográficos y gramaticales no lo captan todo, así que lo que he hecho es resaltar algunos errores que sé que están en este párrafo y que he visto en mi propia edición. Voy a ver si el corrector ortográfico y el gramatical los detectan.*

*Me he dado cuenta de que lo primero que capta es que tengo una palabra mal escrita, así que es una buena captura. Estoy hablando de un director de escuela, así que haré este cambio.*

[selecciona la palabra correcta]

*Bien, y eso es todo lo que captó. Así que sé que hay algunas cosas que se le escaparon. Voy a tener que volver a revisar esas cosas con cuidado.*

*Lo primero que noto es que hay un error aquí con "no Child Left Behind". [señala el "no"] Esto debería, por supuesto, ir en mayúsculas ya que ese es el nombre de la ley.*

*También me he dado cuenta de que me falta una coma aquí entre "que" y "si" [señala esta zona del documento] porque "si quiere pasar al siguiente grado" es una información extra que debería ir separada con comas.*

*Además, aquí abajo, me doy cuenta de que tengo un cambio de tiempo verbal. [señala "se dio cuenta"] He estado escribiendo en tiempo presente y, de repente, cambio a tiempo pasado. Así que haré ese ajuste.*

*Por último, he aquí un error que cometo a menudo. [señala "desafiantemente"] Muchas veces, cuando estoy escribiendo, quiero escribir "definitivamente", pero el corrector ortográfico lo cambia por "desafiantemente". Esto es algo de lo que tengo que ser muy consciente, y tengo que hacer este cambio aquí porque eso cambia definitivamente el significado de mi frase.*

*Así pues, esas son las cosas que he detectado. Ahora continuaré editando. Por supuesto, es importante recordar que la edición requiere más de una pasada, y requiere mucho tiempo y paciencia.*

## 1.10 EL PROCESO DE ESCRITURA EN REVISIÓN

El proceso de escritura tiene varias etapas importantes, y es posible que tenga que realizar algunas de ellas más de una vez. También es posible que tenga que volver atrás y repetir algunas etapas. Esto significa que el proceso es recursivo. El proceso de escritura no es necesariamente lineal, ya que los buenos escritores suelen tener que volver atrás y repetir varias etapas de su proceso. Por ejemplo, una vez que revise, puede darse cuenta de que no tiene suficiente información sobre un tema y necesita volver a hacer una pequeña lluvia de ideas o una escritura libre que le ayude a obtener más ideas. Piense en la metáfora de Slinky®. Las partes del proceso de escritura se conectan y giran unas con otras.

Recuerde que un proceso de escritura minucioso hará que su escritura mejore. Es posible que siga teniendo dificultades al escribir. Todos tenemos áreas en las que necesitamos mejorar, pero un buen proceso de escritura hará que ésta sea más fuerte de lo que sería de otro modo. Cuando aprovecha cada etapa del proceso de escritura, se está ayudando a hacer su mejor trabajo.

Escuche cómo estos estudiantes universitarios hablan de lo que aprendieron sobre la escritura y de lo que siguen luchando mientras continúan con sus viajes.

**¿Cuáles son algunas de las formas en que ha mejorado su proceso de escritura desde que tomó una clase de escritura en la universidad?**

**¿Con qué sigue luchando?**

**Meghan, enfermería:** *Creo que algunas de las mayores mejoras que he tenido desde que tomé un curso de escritura en la universidad son en mi propia confianza.*

**Miranda, Contabilidad:** *Algunas de las formas en las que he mejorado mi proceso de escritura tendrían que ser que aprendí a revisar primero y luego a editar porque no quieres editar algo que tengas que quitar después. También aprendí que una buena edición requiere mucho tiempo. Tienes que editar tu trabajo más de una o dos veces porque, si no lo haces, es muy probable que pases algo por alto.*

**Cristaliz, Pre-Farmacia:** *He mejorado en muchos aspectos diferentes. En primer lugar, aprendiendo la estructura del ensayo porque hay diferentes tipos de ensayos. Además, he aprendido a ordenarlos [los ensayos], a ponerlos juntos. A veces, tengo problemas o dificultades con la tesis o para plasmar mis ideas en el papel. Pero lo que hago es plasmar primero todas mis ideas en el papel; luego trato de ordenarlas.*

**Matt, fisioterapeuta:** *Una cosa con la que sigo luchando son las citas dentro del texto. Se me escapan algunas de vez en cuando. En mi instituto no se hacía mucho hincapié en ellas, así que a veces cometo algún desliz.*

**Meghan, enfermería:** *Para mí, creo que la parte más difícil es que a veces me extiendo demasiado en un tema, así que en ocasiones hay que averiguarlo. Tengo todas estas listas cuando empiezo a escribir de lo que podría querer cubrir en un determinado tema, y así reducirlo y mantener ese enfoque para que sea un mensaje muy claro y conciso a veces es difícil para mí.*